# COMUNE DI RADDUSA

Città Metropolitana di Catania)

C.A.P. 95040
C.F. 82001950870
Servizio di Tesoreria C.C.P.: 15897952

☎ 095/662060
FAX 095/662982


## AREA N. 3 SERVIZI TECNICI DEL TERRITORIO

**DETERMINAZIONE N.** 162 **DEL** 01.08.2018

**REGISTRO GENERALE N.** 429 **DEL** - 3 SET. 2018

**OGGETTO:** Impegno somme per assistenza e manutenzione ordinaria software idrico anno 2018

### IL CAPO AREA

**Vista la** determinazione del responsabile dell'Area Amministrativa n. 112 del 15/05/2014, con oggetto " Gestione del servizio in economia dell'acquedotto idrico comunale " ;
Richiamato e condiviso quanto nella in essa disposto in merito all'utilizzo del software prodotto dalla ditta Sikuel srl ;
Rilevato inoltre che a far data dall'anno 2019 si provvederà anche all'emissione della fatturazione in funzione degli effettivi consumi rilevati dai misuratori ;
Preso atto :

- di dover procedere all'affidamento del servizio di manutenzione, aggiornamento ed assistenza ai programmi applicativi già in uso presso l'Ufficio Acquedotto come da offerta pervenuta dalla Ditta Sikuel del 27/06/2018 prot. 6228 di euro 1.600,00 oltre IVA ;
- Che l'offerta presentata è congrua relativamente ai servizi offerti ;
- Che per quanto sopra necessita provvedere al relativo impegno di spesa di € 1.600,00 oltre IVA ;
- Del DURC in corso di validità scadenza 30/10/2018
- CIG n. ZD123CE100

Visto l'art. 36 comma 2 let. A del D.Lgs. 50/2016 per mezzo del quale per importi inferiori a euro 40.000 è ammesso l'affidamento diretto purchè adeguatamente motivato ;
Visto l'art. 32 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 che prevede: " prima dell'avvio delle procedure dell'affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti in conformità ai propri ordinamenti determinano di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte " ;

TUTTO CIO' PREMESSO

**Visti** gli artt. 64-65 dello Statuto Comunale;

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, del TUEL, ed in particolare:

1. l'art. 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
2. l'art. 151, comma 4 sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegno di spesa;
3. l'art. 183 che disciplina le procedure per l'assunzione di impegni di spesa;

**Visto** il punto 8 dell'allegato n. 2 "Principi contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" al DPCM 28/11/2011;

**Visto** il vigente Regolamento Comunale di Contabilità approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 13 del 20/06/2005;

**Ritenuto** opportuno provvedere, contestualmente all'adozione del presente provvedimento, agli obblighi di pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web dell'Ente, in conformità a quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013;

**Vista** la determina del Sindaco n. 03 del 01/02/2018 di nomina dei titolari delle posizioni organizzative;

**DETERMINA**

Per la causale in premessa:

1. **Di** impegnare la somma di euro 1.952,00 al cap. 169100 missione 09 progr. 04 titolo 1 macro aggr. 03 piano dei conti U.1.03.02.19.001 bilancio 2018 per il rinnovo del contratto di assistenza e manutenzione ordinaria software idrico per l'anno 2018 .

**2. Di approvare** il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 (armonizzazione sistemi contabili), del DPCM 28/12/2011 e delle disposizioni correttive e integrative del D.Lgs 126/2014.

3. Di provvedere con successivo atto alla liquidazione .

| ANNO IMPUTAZIONE | IMPORTO IMPUTAZIONE | ESIGIBILITA' |
|---|---|---|
| 2018 | € 1.952,00 | |

4. di dare atto che la mancata assunzione dell'impegno comporterebbe danno patrimoniale certo e grave all'Ente :
5. Il presente provvedimento sarà pubblicato all'albo pretorio on line dell'Ente per 15 gg. consecutivi, nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.
6. **Di trasmettere** la presente al Settore Finanze per gli adempimenti di competenza.

**Il Responsabile del Procedimento**

**Giuseppe Cunsolo**

**Il CAPO AREA**

Dott. Ing. Santi Moschetti

-SERVIZIO FINANZIARIO-

IMPEGNO: N.

LIQUIDAZIONE: N. _____

MANDATO: N. _____

Visto: Si attesta la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.

Raddusa, lì _____

**IL Responsabile dell'Area finanziaria**

**(Rag.Tomasello Giuseppe)**