

# COMUNE DI RADDUSA

Città Metropolitana di Catania)

C.A.P. 95040

☎ 095/662060

C.F. 82001950870

Servizio di Tesoreria C.C.P.: 15897952

FAX 095/662982

## AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE N. 169 DEL 03/07/2020

REGISTRO GENERALE N. 460 DEL 22-07-2020

**OGGETTO:** Integrazione orario di lavoro all'arch. Liborio Giovanni Pavone.

### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

#### PREMESSO CHE:

con Deliberazione di G.M. n. 14 del 16.01.2020 si dava mandato ai responsabili di posizione organizzativa di individuare, compatibilmente con le reali esigenze degli uffici e dei servizi, il personale a cui riconoscere l'integrazione dell'orario di lavoro e di adottare gli atti successivi e consequenziali;

con Determina Sindacale n. 24/2020 si provvedeva alla nomina del Responsabile di P.O. dell'Area Amministrativa;

#### VISTI:

L'art. 3 c. 1 della L.R. n. 17 del 5.11.2001, Disposizioni in materia di contratti di diritto privato, che prevede la possibilità, per gli enti che stipulano i contratti di diritto privato di cui agli art. 11 e 12 della L.R. n. 85 del 21.12.1995 che possono elevare con oneri a carico dei rispettivi bilanci, l'impegno orario nei limiti dei rispettivi contratti collettivi nazionali di lavoro;

L'art. 17 CCNL del 06.07.1995 che disciplina l'orario di lavoro nel massimo di 36 ore settimanali ed è articolato prevedendo che lo stesso è funzionale all'orario di servizio e di apertura al pubblico, da armonizzare con le esigenze complessive e generali dei servizi e degli utenti;

#### PRESO ATTO CHE:

- si rende necessario ed opportuno provvedere all'integrazione delle ore lavorative settimanali dell'arch. Liborio Giovanni Pavone, Responsabile di P.O. dell'Area Tecnica, assunto con contratto a tempo determinato e parziale, ai sensi dell'art. 110, comma 1°, del D.Lgs. n. 267/2000, a 18 ore settimanali, essendo proficuo ed indispensabile il lavoro svolto dallo stesso fino ad oggi;
- il ricorso all'integrazione oraria è una soluzione funzionale per le esigenze di servizio di tutti gli uffici dell'Ente ed in particolar modo per l'Ufficio Tecnico, pertanto la spesa per l'attuazione dell'elevazione oraria del professionista de quo, è necessaria per garantire le operazioni di ordinaria e straordinaria amministrazione, ed evitare danni patrimoniali certi e gravi all'ente;

**DATO ATTO** che la spesa da sostenere per l'integrazione salariale ammonta a €. 8.700,00, comprensiva di oneri riflessi;

#### TENUTO CONTO CHE:

- la concessione dell'integrazione oraria ha carattere assolutamente temporaneo e potrà

essere interrotta in relazione all'accertata mancata disponibilità finanziaria e/o venissero modificate le condizioni del contratto di lavoro;

- il dipendente si è dichiarato disponibile a prestare attività lavorativa oltre quella stabilita dal contratto di lavoro;

**VISTI:**

- il C.C.N.L. in vigore;
- gli artt. 34-35 dello Statuto Comunale;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e in particolare:
- l'art. 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- l'art. 151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l'approvazione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- l'art. 163 che disciplina la gestione provvisoria del bilancio;
- l'art. 183 che disciplina le procedure per l'assunzione di impegni di spesa;
- il punto 8 dell'allegato n. 2 "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" al DPCM 28/11/2011;
- l'Ordinamento EE.LL. vigente in Sicilia,

**DETERMINA**

Per quanto espresso in narrativa che qui si intende integralmente riportato:

1. **Di concedere** l'integrazione oraria del Professionista Liborio Giovanni Pavone, da 18 ore settimanali a 33 ore settimanali, per il periodo dal 01/07/2020 al 31/12/2020, prelevando la somma complessiva di € 8.700,00, comprensiva di oneri c/Ente, dai capitoli 108700, 108800, 108300, 126100, 126200, 126300;
2. **Dare atto** che la spesa di cui sopra rientra tra le limitazioni di cui all'art. 163, comma 2 del D.Lgs. 267/2000, aggiornato al D. Lgs. n. 118/2011, coordinato con il D.Lgs. n. 126/2014.
3. **Di trasmettere** copia della presente determinazione al Servizio Finanziario per i conseguenti adempimenti di competenza;
4. **Il presente provvedimento** sarà pubblicato all'albo pretorio on line dell'Ente per 15 gg. consecutivi, nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

Il Responsabile di P.O.  
Giuseppe Cunsolo



-SERVIZIO FINANZIARIO-

IMPEGNO: N. \_\_\_\_\_

LIQUIDAZIONE: N. \_\_\_\_\_

MANDATO: N. \_\_\_\_\_

Visto: Si attesta la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.

Raddusa, li \_\_\_\_\_



Il Responsabile dell'Area finanziaria  
Dott. Luciano Erazzetta

ESPRIMO DAL RESPONSABILE DEL SETTORE PROPONENTE LO SCHEMA DI UN PROVVEDIMENTO PRESUPPOSTO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA DEL PROVVEDIMENTO, ESPRIME PARERE DI REGOLARITÀ PER L'ASPETTO CONTABILE

IL RAGIONIERE