



COMUNE DI RADDUSA

(Provincia di Catania)

AREA 3 – SERVIZI TECNICI DEL TERRITORIO

DETERMINAZIONE N. 203 DEL 26-09-2018
REGISTRO GENERALE N. 465 DEL 02-10-2018

OGGETTO: Liquidazione fattura n°1010500363, alla ditta “KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A” - rata 04 .

Il dipendente Geom. Antonino Cicero, nominato per il presente provvedimento, ai sensi dell'art.5, comma 1 della Legge n. 241/90.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

VISTI:

lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

l'art.51 della Legge 08/06/1990, n.142, come modificato dall'art.6 della legge 15/05/1997, n. 127, siccome modificato ed integrato dall'art.2 della Legge 16/06/1998, n. L 91;

la LR. 07/09/1998, n.23;

la Circolare 29/01/1999, n.2 dell'Assessorato Regionale Enti Locali;

l'art.4, comma 2, del D.Lgs. 03/03/2001, n.165, e ss.mm.ii.;

gli artt.3 e 17 del D. Lgs. 3 febbraio 1993, n. 29, e successive modificazioni ed integrazioni;

il D.Lgs. n.267 del 18.8.2000 concernente il T.U. dell'Ordinamento EE.LL e dell'Ordinamento finanziario e contabile;

PREMESSO:

Vista la convenzione di affidamento incarico del servizio noleggio fotocopiatrici, stipulata in data 27.06.2017, per il periodo mesi 60 con la KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A” sita in Milano (MI) via Monfalcone n° 15, C.F. 01788080156, tramite concessione Consip Fotocopiatrici 26 – L2 - 60 mesi;

Vista la fattura n.1010500363 del 29/08/2018, rata n° 4 periodo dal 09/05/2018 al 08/08/2018;

Codice CIG.: Z401F25064;

Accertata la regolarità contributiva ed associativa come risulta dal relativo DURC on- line in corso di validità (fino al 13.10.2018).

Viste le nuove disposizioni in materia di scissioni dei pagamenti (split payment) previste dall'art. 1, comma 629, lett. b), della Legge 23 Dicembre 2014, n. 190 (Legge di Stabilità 2015);

Ritenuto, pertanto, dover provvedere alla liquidazione ed al pagamento della suddetta fattura;

Visto l'art.184 del TUEL;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 20/06/2005 ;

Visti gli artt. 64 e 65 dello Statuto Comunale;

Vista la determina sindacale n° 04 del 29/08/2018 con la quale sono stati attribuite le posizioni organizzative dell'Ente;

CHE con provvedimento del Sindaco n° 03 del 01/02/2018, con cui sono state assegnate al Ing. Santi Moschetti, le funzioni di Responsabile dell'Area n° 3 Servizi Tecnici del Territorio;

VISTO l'Ord. Amm. degli EE.LL. nella Regione Siciliana;

PROPONE

Per le ragioni già espresse in premessa;

1) Di liquidare dal punto di vista tecnico e per quando in relazione, la ditta **KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A.** sita in Milano (MI) via Monfalcone n° 15, C.F. 01788080156, a saldo della fattura n.1010500363 del 29/08/2018, periodo dal 09/05/2018 al 08/08/2018, acquisita al prot. gen. dell'Ente il 05.09.2018 al n.8585, la complessiva somma di € **134,22**, al netto dell' IVA mediante accredito bancario presso **THE BANK OF TOKYO -MITSUBISHI - LTD – MILANO - BRANCH** Codice IBAN: **ABI 03487 CAB 01600 BIC BOTKITMX IT77W0348701600000015503089**;

2)**Di dare atto** che l'IVA sulla suddetta fattura rientra nelle disposizioni di legge (split payment) meglio individuate in premessa in quanto successive all' 1 Gennaio 2015.

3)**Di dare atto**, altresì, che il pagamento dell' IVA, pari ad € **29,53**, sarà assolta nella liquidazione periodica IVA, ai sensi dell'art.5 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23 gennaio 2015.

4)**Di dare atto**, inoltre che il presente provvedimento rientra tra le obbligazioni già assunte dall' Ente, ai sensi dell'art. 164, del D.L.gs. n. 267/2000.

5)**Di prelevare** la complessiva somma di € **163,75** (IVA compresa), al **Cap.105620** impegno assunto n° **108/2017**;

Il presente provvedimento sarà pubblicato all'albo pretorio on line dell'Ente per 15 gg. consecutivi, nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

6)**Di trasmettere** copia della presente determinazione al Servizio Finanziario per i conseguenti adempimenti di sua competenza.

IL DIRIGENTE

Ing. Santi Moschetti, nominato responsabile dell'Area n° 3 Servizi Tecnici del Territorio con determina Sindacale 03 del 01.02.2018 di attribuzione posizione organizzativa;

Esaminata la superiore proposta formulata dal Responsabile del procedimento;

Considerato che se ne condividono i presupposti di fatto e di diritto;

Verificato in relazione ai requisiti soggettivi di chi emana l'atto:

a) Di essere legittimato ad emanare l'atto;

b) Di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento e alla normativa anticorruzione;

c) Di non trovarsi in conflitto d'interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa vigente, in particolare modo con quella relativa alla prevenzione della

corruzione;

Verificato in relazione ai requisiti soggettivi del destinatario dell'atto:

a) Di non essere al corrente di cause di incompatibilità o conflitti d'interesse relative al destinatario dell'atto;

Ritenuto di dover accogliere detta proposta e determinare di conseguenza;

Attesa la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

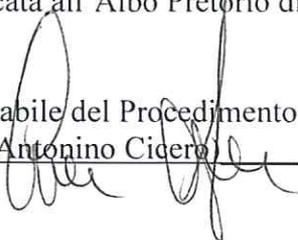
DETERMINA

1) Approvare integralmente la proposta del Responsabile del procedimento di cui sopra e retro estesa;

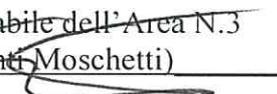
DI DARE ATTO CHE LA PRESENTE DETERMINAZIONE:

- E' esecutiva al momento dell'opposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
- Va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 gg. Consecutivi.

Il Responsabile del Procedimento
(geom. Antonino Cicero)



Il Responsabile dell'Area N.3
(ing. Santi Moschetti)



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO PER LA REGOLARITA' CONTABILE E PER LA COPERTURA DELLA SPESA ESPRIME PARERE FAVOREVOLE
Addi _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno _____ per 15 gg. Consecutivi.

Addi _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
