



COMUNE DI RADDUSA

(Prov. di Catania)

C.A.P. 95040
C.F. 82001950870

☎ 095/662060
FAX 095/6629

AREA AMMINISTRATIVA (Ufficio del Personale)

DETERMINAZIONE N. 29 DEL 18 MAR. 2015
REGISTRO GENERALE N. 47 DEL 18 MAR. 2015

OGGETTO: Assegnazione delle risorse umane agli Uffici. Atto di micro-organizzazione.

Il Capo Area

Richiamata la deliberazione di G.M. n. 13 in data 16/02/2015, avente ad oggetto: "Modifiche al Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, all'Organigramma e al Funzionigramma";

Considerato che nella succitata deliberazione i Capi Area, con proprio provvedimento, devono provvedere all'assegnazione del Personale di appartenenza (v. allegato "C" delibera di G.M. n. 13/2015) all'interno della dotazione organica con le relative competenze, secondo il Funzionigramma vigente (allegato "B" della delibera di G.M. n. 13/2015);

Vista la declaratoria dei profili professionali riportata nel vigente CCNL, il cui contenuto può essere riassunto, secondo la griglia di seguito descritta:

Categorie	Conoscenze	Contenuto	Responsabilità	Complessità	Relazioni
B	specialistiche	operativo	Sui risultati parziali	Discreta ampiezza delle soluzioni	Di tipo indiretto
C	Elevata specializzazione	di concetto	Sui risultati specifici	Significativa ampiezza delle soluzioni	Interne negoziali ampie esterne dirette
D	plurispecialistiche	direttivo	Di processo o di prodotto	Elevata ampiezza delle soluzioni	Ampie e complesse

Ritenuto necessario, per una maggiore efficienza dei servizi, procedere ad una nuova distribuzione dei carichi di lavoro, in ossequio all'allegato "A" della deliberazione di G.M. n. 13/2015 ed all'individuazione del Personale cui affidare tali compiti;

Vista la determinazione sindacale n. 05 in data 16/02/2015, avente ad oggetto: “Nomina Capi Area di P.O. 1,2 e 3. Periodo 16/02/2015 – 30/04/2015”, con la quale è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità della “Area Amministrativa”;

Visto l'allegato “A” della deliberazione di G.M. n. 13/2015, dal quale risulta l'elenco del Personale appartenente a questa Area;

Visti:

- il C.C.N.L. in vigore;
- il D. L.vo n. 267/2000;
- il D. L.vo n. 165/2001;
- il D. L.vo n. 150/2009;

DETERMINA

1) Disporre, quale atto di micro-organizzazione, ai sensi del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, all'Organigramma e al Funzionigramma, l'assegnazione del Personale dell'Area Amministrativa come riportato nello schema che segue:

“A R E A n. 1 “ AMMINISTRATIVA“

Responsabile dell'Area **Dott. Sebastiano Moschetti** **D/1**

UFFICIO ANTICORRUZIONE e TRASPARENZA

Giardina Maria Laura C/5

UFFICIO SEGRETERIA

Responsabile Procedimento:	Giardina Maria Laura	C/5
Collaboratori amministrativi:	Frazzetta Luciano O.	B/4
“ “	Conti Silvia	B/1

CENTRALINO:

Di Mauro Angela	B/1
Schilirò Maria	B/1
Brugliera Maria Concetta	B/1
Cardaci Irene Daniela	B/1

UFFICIO PERSONALE

Responsabile Procedimento:	Giardina Maria Laura	C/5
Collaboratori amministrativi:	Gigliuto Maria Pia	B/5
“ “	Sanfilippo Francesca	B/1

UFFICIO CONTENZIOSO

Collaboratore Amministrativo: Piazza Nuccia S. B/1

UFFICIO ARCHIVIO – PROTOCOLLO - NOTIFICHE

Responsabile Procedimento: Carastro Giosué C/1
Collaboratori amministrativi: Aci Orazio A. B/5
“ “ Lauria Concetta D. B/1
“ “ Occhio Giuseppa B/1
Messi Notificatori: Ponzio Giuseppe B/5
“ Pellegrino Santo B/5

UFFICIO CENTRO ELABORAZIONE DATI

Responsabile Procedimento: Carastro Giosué C/1

UFFICIO GABINETTO SINDACO – U.R.P.

Di Leonforte Anna Filippa B/1

UFFICIO CULTURA e TURISMO - SPORT e POLITICHE GIOVANILI

Responsabile procedimento:
Cunsolo Giuseppe C/5

UFFICIO DI POLIZIA MUNICIPALE

Responsabili del procedimento afferenti l'ufficio:

Bruno Pietro C/1
Sirna Aldo C/1

Ausiliari del traffico:

Mesti Giuseppa B/1
Lauria Carmela B/1
Borbone Grazia B/1
Cicero Grazia B/1

UFFICIO POLITICHE SOCIALI – INTERVENTI AI MINORI- ASSISTENZA SERVIZI ALLA
PERSONA – DIRITTO ALLO STUDIO - BIBLIOTECA

Cappello Lidia D/5

Collaboratori amministrativi:

Ianniello Michelina C/1
Favazza Illuminata B/5
Incognito Carmela B/1
Incognito Maria G. B/1
Russo Carmela B/1
Sansone Marianna B/1

SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

Rizzo Francesco (Autista) B/4
Borbone Antonina (Assistente Scuolabus) B/1
Bommaci Giuseppa “ “ B/1

UFFICIO STATO CIVILE – ELETTORALE e LEVA– STATISTICO e CENSIMENTO –

Responsabile procedimento:

Brugliera Giovanni C/5

Collaboratori amministrativi:

Rindone Grazia Giuseppa B/1
Spina Maria B/1

UFFICIO DEMOGRAFICO – CARTE D'IDENTITA' – AUTENTICAZIONI

Responsabile procedimento:

Lauria Saverio C/5

Collaboratori amministrativi:

Lo Monaco Mariella C/1

Le attività di competenza di ciascun ufficio sono descritte, benché non in via esaustiva, nel funzionigramma, approvato con la deliberazione di G.M. n. 13/2015.

Al bisogno, l'assegnazione non esclude, peraltro, l'utilizzazione del dipendente all'interno dell'area amministrativa.

2) **Trasmettere** copia della presente al Sindaco ed al Personale interessato.

IL CAPO AREA
(Sebastiano Moschetti)

Il Responsabile del Servizio finanziario per la regolarità contabile e per la copertura della spesa esprime parere favorevole.

Addì 18. 03. 2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del Messo C.le si certifica che copia conforme della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio on line a partire dal giorno 18 MAR. 2015 per 15 gg. consecutivi.

Addì _____

Il Messo Comunale

Il Capo Area