



COMUNE DI RADDUSA

Città Metropolitana di Catania)

C.A.P. 95040
C.F. 82001950870
Servizio di Tesoreria C.C.P.: 15897952

☎ 095/662060

FAX 095/662982

AREA 3 SERVIZI TECNICI

DETERMINA DEL CAPO AREA

DETERMINAZIONE N. 204 DEL 26.09.2018

REGISTRO GENERALE N. 473 DEL 03.10.2018

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO CARTA

il dipendente Cunsolo Giuseppe, nominato per il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 5 comma 1 della Legge 241/90,

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

VISTI :

lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di Contabilità ;
l'art. 51 del Legge 142/90, come modificata dall'art. 6 della Legge 127/97, modificata ed integrata dall'art. 2 della Legge 191/98 ;
la L.R. n. 23 del 07/09/1998 ;
la circolare 29/01/1999 n. 2 dell'Assessorato regionale Enti Locali ;
l'art. 4 comma 2 del D.Lgs n. 165 del 03/03/2001 e ss. mm. ii. ;
gli art. 3 e 17 del D.Lgsn. 29 del 03/02/1993 e ss. mm. ii ;
il D.Lgs. 267/2000 ;

PREMESSO che :

- L'Area relativa ai Servizi Tecnici si occupa di numerose pratiche amministrative ;
- Per quanto sopra necessita acquistare carta per fotocopie al fine di evadere le numerose istanze che pervengono a questi Uffici ;

Preso atto che per vie brevi è stato richiesto preventivo di spesa a più ditte e la Omniaprint ha presentato un preventivo di spesa di € 2,43 per la carta A/4 ed € 5,15 per la carta A/3 oltre IVA ;

Rilevato che :

da una indagine di mercato il prezzo proposto dalla Ditta Omniaprint appare congruo ed economico ;

per quanto sopra necessita impegnare la somma di € 774,33 per provvedere all'acquisto di 240 risme di carta A 4 e 10 risme carta A 3 per le fotocopie ;

CIG. ZD4250F181

DURC in corso di validità scadenza 12/11/2018

TUTTO CIO' PREMESSO

PROPONE

Per la causale in premessa:

1. **Di impegnare** la somma di euro 774,33 al cap. . 169100 missione 09 progr. 04 titolo I macro aggr. 03 piano dei conti U.I.03.02.19.001 per euro 274,33 ed euro 500,00 al cap. 108900 missione 01 progr. 06 titolo I macro aggr. 03 piano dei conti U.I.03.01.00.000 bilancio 2018 per l'acquisto di carta.
2. Di incaricare la Omniaprint della fornitura della carta per fotocopie .
2. **Di approvare** il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 (armonizzazione sistemi contabili), del DPCM 28/12/2011 e delle disposizioni correttive e integrative del D.Lgs 126/2014.
3. Di provvedere con successivo atto alla liquidazione .

ANNO IMPUTAZIONE	IMPORTO IMPUTAZIONE	ESIGIBILITA'
2018	€ 774,33	
TOTALE	€ 774,33	

4. di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento non è suscettibile di frazionamento in dodicesimi, ai sensi dell'art. 163 del D.Lgs. 267/2000 e che la mancata assunzione dell'impegno comporterebbe danno patrimoniale certo e grave all'Ente ;
5. Il presente provvedimento sarà pubblicato all'albo pretorio on line dell'Ente per 15 gg. consecutivi, nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.
6. **Di trasmettere** la presente al Settore Finanze per gli adempimenti di competenza.

IL CAPO AREA

Ing. Santi Moschetti nominato Responsabile di P.O. con determina sindacale n. 3 del 01/02/2018

Esaminata la superiore proposta formulata dal responsabile del Procedimento ;

Considerato che se ne condividono i presupposti di fatto e di diritto ;

Verificato in relazione ai requisiti soggettivi di che emana l'atto:

- A) di essere legittimato ad emanare l'atto ;
- B) di non incorrere in alcuna delle causa di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione;
- C) di non trovarsi in conflitto d'interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla

normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione ;

Verificato in relazione ai requisiti soggettivi del destinatario dell'atto :

- a) **di non essere al corrente di cause di incompatibilità o conflitti d'interesse relative al destinatario dell'atto ;**

Ritenuto di dover accogliere detta proposta e determinare di conseguenza ;

Attesa la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 ;

DETERMINA

- 1) **Approvare** integralmente la proposta del responsabile del Procedimento di cui sopra e retro estesa ;
- 2) **Pubblicare** la presente determinazione all'albo pretorio on-line del Comune di Raddusa per giorni 15 consecutivi come previsto per Legge

Il Responsabile del Procedimento

Giuseppe Consolo



Il CAPO AREA

Dott. Ing. Santo Moschetti

IMPEGNO: N. 1208/2018 - SERVIZIO FINANZIARIO -
LIQUIDAZIONE: N. _____
MANDATO: N. _____

Visto: Si attesta la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.

Raddusa, li 20.08.2018

Il Responsabile dell'Area finanziaria

(Rag. Giuseppe Tomasello)