



# COMUNE DI RADDUSA

(Città Metropolitana di Catania)

C.A.P. 95040

C.F. 82001950870

Servizio di Tesoreria C.C.P.: 15897952

☎ 095/662060

FAX 095/662982

## AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE N. 222 DEL 06/09/2019

REGISTRO GENERALE N. 496 DEL 06/09/2019

**OGGETTO:** Liquidazione fatture alla ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. per noleggio fotocopiatrici ufficio segreteria e servizi demografici - trimestre maggio-luglio - CIG ZC0282C3EF

### IL RESPONSABILE DELL'AREA 1

**Premesso** che con determina del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 493 del 05/09/2019 si è proceduto all'impegno della somma di € 1.063,84 per pagamento fatture alla ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. per noleggio fotocopiatrici;

**Vista** la fattura n. 1010563177 del 27/08/2019 relativa al noleggio della fotocopiatrice dell'ufficio servizi demografici per € 132,98 e la fattura n. 1010563176 del 27/08/2019 di € 132,98 per noleggio fotocopiatrice ufficio di segreteria;

**Accertata** la regolarità contributiva ed associativa come risulta dal relativo DURC on-line in corso di validità fino al 08/10/2019;

**Viste** le nuove disposizioni in materia di scissioni dei pagamenti (split payment) previste dall'art. 1, comma 629, lett. b), della Legge 23 Dicembre 2014, n. 190 (Legge di Stabilità 2015);

**Ritenuto**, pertanto, dover provvedere alla liquidazione ed al pagamento delle suddette fatture;

**Visto** l'art.184 del TUEL;

**Visto** il vigente Regolamento di Contabilità, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 20/06/2005 ;

**Visti** gli artt. 64 e 65 dello Statuto Comunale;

**Vista** la Determina Sindacale 27/2019 di nomina Responsabile di P.O. per l'area Amministrativa;

### DETERMINA

Per la causale in premessa:

- 1) Di liquidare** e pagare alla ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A., a saldo delle fatture nn. 1010563176 e 1010563177 del 27/08/2019, acquisite al protocollo generale il 27/08/2019, rispettivamente ai numeri 9000 e 9001, la complessiva somma di € **218,00**, al netto dell' IVA, per noleggio fotocopiatrici ufficio servizi demografici e ufficio di segreteria – trimestre maggio-luglio;
- 2) Di dare atto che in ottemperanza al dispositivo della L. 196/2003 (legge di tutela della privacy dei dati personali), i dati sensibili vengono omessi e riportati nell'allegato A), che pur costituendo parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, non sarà pubblicato;**
- 3) Di dare atto** che l'IVA sulla suddetta fattura rientra nelle disposizioni di legge (split payment) meglio individuate in premessa in quanto successive all' 1 Gennaio 2015.

- 4) **Di dare atto**, altresì, che il pagamento dell' IVA, pari ad €. 47,96 sarà assolta nella liquidazione periodica IVA, ai sensi dell'art.5 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23 gennaio 2015.
- 5) **Di prelevare** la complessiva somma di € **265,96** (IVA compresa), impegno n. 883/2019 – Cap. 105620 - Codice U.1.03.02.07.008 del Bilancio 2019, ove risulta impegnata per effetto della propria determina n. 493 del 05/09/2019;
- 6) Il presente provvedimento sarà pubblicato all'albo pretorio on line dell'Ente per 15 gg. consecutivi, nonché nella sezione “Amministrazione Trasparente”, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.
- 7) **Di trasmettere** copia della presente determinazione al Servizio Finanziario per i conseguenti adempimenti di sua competenza.



---

-SERVIZIO FINANZIARIO-

IMPEGNO: N. 883/2019  
LIQUIDAZIONE: N. \_\_\_\_\_  
MANDATO: N. \_\_\_\_\_  
REVERSALE: N. \_\_\_\_\_

Visto: Si attesta la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.

Raddusa, li \_\_\_\_\_

**Il Responsabile dell'Area Finanziaria**

---