

# COMUNE DI RADDUSA

Città Metropolitana di Catania)

C.A.P. 95040  
C.F. 82001950870  
Servizio di Tesoreria C.C.P.: 15897952

☎ 095/662060

FAX 095/662982



## AREA 5 SERVIZI SOCIALI

DETERMINAZIONE N. 113 DEL 06-08-2020

REGISTRO GENERALE N. 522 DEL 11-08-2020

**Oggetto: Avviso Pubblico per la selezione mediante procedura comparativa di Revisore Contabile Indipendente per la Verifica e certificazione delle spese sostenute nell'ambito del progetto SIPROIMI RADDUSA MSNA PER IL TRIENNIO 2019/2021 – Attivazione procedura Comparativa per soli Titoli.**

### IL CAPO AREA

#### PREMESSO CHE:

L'art.51 della legge n°142/90 recepito dalla Regione Siciliana con l'art.1 comma 1 lettera h) della Legge Regionale n°48/91, così come modificato dall'art.6 della legge n°127/97 e successive modifiche ed integrazioni, recepito dalla R.S. con l'art.2 comma 3 della legge 07/09/1998 n°23, disciplina gli adempimenti di competenza dei Responsabili di settore;

Visti gli artt. 33-34 dello Statuto Comunale;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 del TUEL ed in particolare:

1. l'art.107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
2. l'art. 151, comma 4 sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegno di spesa;
3. l'art. 163 che disciplina la gestione provvisoria del bilancio;
4. l'art. 183 che disciplina le procedure per l'assunzione di impegni di spesa;

Visto il punto 8 dell'allegato n. 2 "Principi contabile applicato concernente la contabilità finanziaria al DPCM 28/11/2011;

Vista la Determina Sindacale n° 31 del 08/07/2020, con la quale si conferiva l'incarico alla D.ssa Caruso Maria Grazia, della titolarità della P.O. della V Area "Servizi Sociali"

Vista la Delibera di Giunta Municipale n. 21 del 07/02/2019 avente ad oggetto: " Atto di Indirizzo per l'adesione al Progetto SPRAR 2019/2021 e approvazione Bozza Manifestazione di Interesse a Partecipare alla Co-Progettazione, organizzazione e gestione dei servizi finalizzati all'accoglienza nella rete SPRAR categoria MSNA per il triennio 2019/2021";

Visto che con nota mezzo Pec del 05/03/2019 il Comune di Raddusa comunicava mezzo PEC l'affidamento del Servizio all'ATI di cui all'oggetto;

**Visto** il Decreto di Finanziamento del Ministero dell'Interno D.M. 12951 del 25/07/2019 con cui si è ammesso a finanziamento il Progetto SPRAR presentato dal Comune di Raddusa;

**Visto** che il Comune di Raddusa ha avuto riconosciuto un finanziamento per una somma complessiva pari a € 1.231.025,91 di cui compreso di cofinanziamento pari a € 62.486,23 a carico dell'Ente gestore;

**Visto** l'Affidamento Sotto Riserva di legge (art. 154, co 3 e art. 153 co 1 e 4 DPR n. 207/2010) « servizi organizzazione e gestione di servizi finalizzati all'accoglienza nella rete Sprar categoria minori stranieri non accompagnati per il triennio 2019-2021. Comune di Raddusa. Impresa: ATI Coop. San Francesco SCS Mandataria – Coop. Opera Prossima SCS Mandante » stipulato in data 28 Novembre 2019;

**Vista** la Convenzione avente ad oggetto “ Affidamento servizi organizzazione e gestione di servizi finalizzati all'accoglienza nella rete Sprar categoria minori stranieri non accompagnati per il triennio 2019-2021” stipulata tra il Comune di Raddusa e l'ATI Costituita Coop. San Francesco e Coop. Opera Prossima, in data 27 Aprile 2019;

### **TUTTO CIO' PREMESSO**

**ATTESO**, altresì, che ai sensi dell' Art. 25. Del Decreto Ministeriale 10 agosto 2016 il quale prevede:

1. Il rendiconto delle spese sostenute dall'ente locale è presentato alla Direzione centrale, tramite il Servizio centrale, con le modalità indicate nel «Manuale unico per la rendicontazione SPRAR». Il rendiconto deve essere conforme al Piano finanziario preventivo originario o rimodulato successivamente, come previsto all'art. 3, comma 3. L'ente locale è tenuto a conservare la documentazione contabile relativa alle spese sostenute per almeno cinque anni successivi alla data di presentazione del rendiconto.

2. L'Ente locale e' chiamato ad avvalersi della figura di un Revisore indipendente, che assume l'incarico di effettuare le verifiche amministrative-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al piano finanziario preventivo, della esattezza e dell' ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla Legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili. L'attività di verifica si sostanzia in un «certificato di revisione» che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute”;

3. L'incarico di revisione può essere affidato a:

- Professionisti (Revisori contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze o Revisori dei conti degli Enti locali iscritti all'albo tenuto presso il Ministero dell'Interno);

- Società di servizi o di revisione contabile. In questo caso e' necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per

conto della società di servizi o di revisione.

4. L'Ente locale presenta, con cadenza semestrale, al Servizio centrale per il successivo inoltrare alla Direzione centrale, una scheda di monitoraggio dei servizi erogati e una relazione intermedia e annuale sull'attività svolta e sui risultati raggiunti, redatta anche sulla base degli esiti delle procedure di integrazione, compresa quella linguistica e, sul grado di adesione in termini numerici agli altri servizi erogati.

5. L'Ente locale ha l'obbligo di inviare, al momento della presentazione della rendicontazione delle spese sostenute, la scansione dei giustificativi di spesa, delle relative quietanze e di tutta la documentazione di supporto, comprendente tra l'altro il numero delle prestazioni erogate, nelle modalità che verranno stabilite e comunicate dal Servizio centrale. Le scansioni sono accompagnate da dichiarazione ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, a firma di un Responsabile dell'Ente locale, attestante il fatto che le stesse sono copia conforme dei documenti originari.

6. L'Ente locale ha l'obbligo di rispettare tutte le previsioni normative in materia di tracciabilità e pubblicità dell'intervento con particolare riguardo, ma non esclusivamente, a quanto previsto dalla delibera CIPE n. 24/2004 in merito al codice unico di progetto, e dalla legge n. 136/2010 e successive modificazioni ed integrazioni, relativamente alla parte sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

7. La Direzione centrale, avvalendosi del supporto del Servizio Centrale, dispone verifiche e ispezioni sui servizi degli Enti locali assegnatari del contributo.

8. Il compenso lordo onnicomprensivo per lo svolgimento dell'incarico, previsto nel Progetto **Siproimi Raddusa MSNA per il triennio 2019/2021**, incluso imposte, oneri o versamenti obbligatori per legge, per il triennio è 15.000,00 (QUINDICIMILA/00).

**VISTO** il Vigente Regolamento Comunale di Contabilità approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 13 del 20/06/2005;

Per quanto sopra espresso, attesa, infine, la propria competenza ad adottare il presente atto;

#### **DETERMINA**

##### **Per la causale in premessa:**

1. Di attivare, per motivazioni esposti in premessa e qui richiamati, una procedura selettiva comparativa, per soli titoli, per il conferimento di un incarico di Revisore Contabile Indipendente per la verifica e certificazione delle spese sostenute nell'ambito del progetto SIPROIMI Cat. MSNSA di cui al Decreto del Ministero dell'Interno 10.08.2016;

2. Di approvare gli allegati al presente atto, di cui formano parte integrante e sostanziale:

**“Avviso Pubblico per la selezione mediante procedura comparativa di Revisore Contabile Indipendente per la Verifica e certificazione delle spese sostenute nell'ambito del progetto SIPROIMI RADDUSA MSNA PER IL TRIENNIO 2019/2021 – Attivazione procedura Comparativa per soli Titoli « ;**

3. Di dare atto che, l'avviso pubblico di selezione sarà pubblicato on line per 15 (quindici) giorni consecutivi, nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D.L.gs. n. 33/2013;
4. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta spese, minori entrate, né altri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o su patrimonio del Comune;
5. Di dare atto che la presente determina è esecutiva immediatamente dal momento che non necessita del visto di regolarità contabile



**II CAPO AREA**

**(D.ssa Maria Grazia Caruso)**

-SERVIZIO FINANZIARIO-

*Maria Grazia Caruso*

IMPEGNO: N. \_\_\_\_\_

LIQUIDAZIONE: N. \_\_\_\_\_

MANDATO: N. \_\_\_\_\_

Visto: Si attesta la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.

Raddusa, li \_\_\_\_\_

*Non comporta  
in capo a Caruso  
alcuna*

**IL Responsabile dell'Area Finanziaria**

**(Rag. Luciano Erazzetta)** VISTO IL PARERE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE PROPONENTE LO SCHEMA DI DELIBERAZIONE, QUALE PRESUPPOSTO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA DEL PROVVEDIMENTO, ESPRIME PARERE DI REGOLARITÀ PER L'ASPETTO CONTABILE

IL RAGIONIERE

*Luciano Erazzetta*