



COMUNE DI RADDUSA

(Città Metropolitana di Catania)

C.A.P. 95040

C.F. 82001950870

Servizio di Tesoreria C.C.P.: 15897952

095/662060

FAX 095/662982

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE N. 146 DEL 23-09-2021

REGISTRO GENERALE N. 528 DEL 23-09-2021

OGGETTO: Fatture n. 1010688076 del 27/05/2021 e n. 1010705113 del 11/08/2021 della ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. per noleggio apparecchiature multifunzione (fotocopiatrici) – 3^a e 4^a rata – CIG Z142D50339 - Liquidazione alla Banca BFF Bank S.p.A. "Cessionaria del Credito.

IL RESPONSABILE DI P.O.

Preso atto che con determinazione dirigenziale n. 444 del 16/07/2020 si dava avvio alla procedura di noleggio di n. 2 fotocopiatori digitali multifunzione per l'Ufficio di Segreteria e per i Servizi Demografici;

Preso atto:

- **che** il servizio è stato affidato, tramite convenzione CONSIP, alla ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A., sede legale via Monfalcone n. 15 – Milano, P.IVA: 02973040963, per la durata di 60 mesi, a partire da giugno 2020;
- **che**, con la stessa determinazione dirigenziale, si impegnava la somma di € 2.000,00 al cap. 104310, per il periodo giugno 2020-giugno 2021;

Preso atto che in data 26/03/2021 al n. 3419 è stata acquisita al protocollo generale la notifica della cessione del credito da parte della ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. S.p.A. di Milano nei confronti della BFF Bank S.p.A., riguardante tutti i crediti scaturenti dalle fatture che verranno emesse nei 24 mesi dalla sottoscrizione della stessa (09/03/2021);

Considerato che:

- ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs n. 163/2006 è ammessa la cessione dei crediti a favore di un istituto bancario o un intermediario finanziario autorizzato in conformità alle leggi in materia bancaria e creditizia e che il contratto di cessione, da stipularsi in forma di atto pubblico o scrittura privata autenticata, sia notificata alla Stazione Appaltante;

- l'atto di cessione di credito diventa efficace nei confronti della Stazione Appaltante qualora questa non la rifiuti, con comunicazione da notificarsi al cedente e al cessionario, entro 45 giorni dalla notifica della cessione;

Vista la fattura n. 1010 688076 del 27/05/2021, trasmessa dalla Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. in data 28/05/2021 prot. n. 5963, per il noleggio di apparecchiature multifunzione in dotazione all'Area 1 – 3^a rata;

Vista, altresì, la fattura n. 1010705113 del 11/08/2021, trasmessa dalla Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. in data 12/08/2021 prot. n. 9053, per il noleggio di apparecchiature multifunzione in dotazione all'Area 1 – 4^a rata;

Dato atto che, in ottemperanza della cessione del credito, occorre liquidare gli importi derivanti dall'emissione delle fatture, previo accertamento di regolarità contributiva (DURC) per entrambe le ditte;

Accertata la regolarità contributiva ed associativa della Kyocera Document Solutions Italia S.p.A come risulta dal relativo DURC on- line in corso di validità fino al 02/10/2021;

Accertata, altresì, la regolarità contributiva ed associativa della BFF Bank S.p.A. come risulta dal relativo DURC on- line in corso di validità fino al 09/10/2021;

Viste le nuove disposizioni in materia di scissioni dei pagamenti (split payment) previste dall'art. 1, comma 629, lett. b), della Legge 23 Dicembre 2014, n. 190 (Legge di Stabilità 2015);

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente, all'assuntore del presente provvedimento, di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e di rilasciare, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, parere favorevole sulla regolarità tecnica del presente provvedimento;

Ritenuto, pertanto, dover provvedere alla liquidazione ed al pagamento della suddetta fattura;

Visto l'art.184 del TUEL;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 20/06/2005;

Visti gli artt. 33 e 34 dello Statuto Comunale;

Vista la determina sindacale n. 24 del 25/08/2021, con cui il sottoscritto veniva nominato Responsabile di P.O. e ravvisata, pertanto, la competenza in merito al presente atto;

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa che qui si intendono integralmente richiamati e trascritti,

1. **Di prendere atto** che in data 026/03/2021 al n. 3419 è stata acquisita al protocollo generale dell'Ente la notifica della cessione di credito da parte della ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A di Milano nei confronti della BFF Bank S.p.A., riguardante tutti i crediti scaturenti dalle fatture che verranno emesse nei 24 mesi dalla sottoscrizione della stessa (09/03/2021);
2. **Di liquidare** alla BFF Bank S.p.A, sede legale in Milano, via Domenichino n. 5, Monfalcone n. 15 – Milano, C.F. e P.IVA: 07960110158, a saldo delle fatture n. 1010688076 del 27/05/2021 e fattura n. 1010705113 del 11/08/2021, la somma complessiva di € **799,48**, al netto dell' IVA, per i crediti ceduti dalla Kyocera Document Solutions Italia S.p.A per il servizio di noleggio apparecchiature multifunzione in dotazione all'Area 1 - terza e quarta rata, mediante accreditamento sul conto corrente dedicato - IBAN: **IT58T0343501600CT0990034353**;
3. **Di dare atto** che l'IVA sulla suddetta fattura rientra nelle disposizioni di legge (split payment) meglio individuate in premessa in quanto successive all' 1 Gennaio 2015;
4. **Di dare atto**, altresì, che il pagamento dell' IVA, pari ad € **175,88** sarà assolta nella liquidazione periodica IVA, ai sensi dell'art.5 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23 gennaio 2015.
5. **Di prelevare** la complessiva somma di € **975,36** (IVA compresa) dal cap. 104310 bilancio pluriennale 2020-2021, impegno n. 611/2020, ove risulta impegnata per effetto della determina r.g. n. 444 del 16/07/2020;
6. **Di attestare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è da intendersi reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;
7. **Di trasmettere** copia della presente determinazione al Servizio Finanziario per i conseguenti adempimenti di sua competenza;

8. **Disporre** la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del Comune di Raddusa per giorni 15 consecutivi come previsto per Legge.

L'Istruttore Amministrativo

rag. Daniela Trovato Monastra



Il Responsabile di P.O.

Agr. Mario Scornavacche

-SERVIZIO FINANZIARIO-

IMPEGNO: N. 611/2020
LIQUIDAZIONE: N. _____
MANDATO: N. _____
REVERSALE: N. _____

Visto: Si attesta la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.

Raddusa, li _____

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
(Dott. Rag. Luciano Frazzetta)