



COMUNE DI RADDUSA

Città Metropolitana di Catania

C.A.P. 95040

C.F. 82001950870

P.E.C.: comuneraddusa@postecert.it

Servizio di Tesoreria C.C.P.: 15897952

☎ 095/662060

FAX 095/662982

e-mail: ufficioacquedotto@comuneraddusa.gov.it

AREA 3 - Servizi Tecnici del Territorio Ufficio Acquedotto

DETERMINAZIONE N. 105 DEL 12-03-2019

REGISTRO GENERALE N. 561 DEL 14-10-2019

OGGETTO: Impegno di spesa per acquisto personal computer per Ufficio Manutenzione Acquedotto completo di tastiera e mouse, lettore dvd.
CIG: Z9927872D3

Il Responsabile dell'Area

Premesso che necessita acquistare un computer per l'ufficio Manutenzione Acquedotto, per il regolare svolgimento delle attività di ufficio;

Ritenuto opportuno, dover procedere all'impegno delle somme necessarie per la copertura della spesa per l'acquisto di € 380,01 oltre I.V.A. al 22% su MEPA di un PC DESKTOP INTEL CORE i3-8100 QUAD CORE/RAM 8 GB/SSD 480GB/COMPUTER FISSO personalizzabile/Gen. 8, una tastiera classica USB + mouse ottico per € 24,90 oltre I.V.A. al 22% e lettore DVD per € 18,90 oltre I.V.A. al 22% in concessione Consip, dalla ditta CHIARA TECHNOLOGY SRL con sede in via Carlo Bacco n. 5 – 09030 Elmas (CA) partita I.V.A. 03461810925;

Dato atto che ai sensi dell'art. 26 comma 3, della Legge 488/1999 le pubbliche amministrazioni sono obbligate ad utilizzare i parametri di prezzo e di qualità per l'acquisizione di beni e servizi compatibili con quelli oggetto delle convenzioni Consip;

Visto l'art. 51 della legge 127/1997 recepito all'art. 2 della L.R. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;

Ritenuto di procedere a contattare ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 per la definizione degli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte, nonché l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 che recita:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;

- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e delle regioni che ne sono alla base;

Vista la L.R. 23/98;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 13 20/06/2005;

Visti gli artt. 64-65 dello Statuto Comunale;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, del TUEL, ed in particolare:

- 1. l'art. 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- 2. l'art. 151, comma 4 sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegno di spesa;
- 3. l'art. 163 che disciplina la gestione provvisoria del bilancio;
- 4. l'art. 183 che disciplina le procedure per l'assunzione di impegni di spesa;

Visto il punto 8 dell'allegato n. 2 "Principi contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" al DPCM 28/11/2011;

Ritenuto di provvedere, contestualmente all'adozione del presente provvedimento, agli obblighi di pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web dell'Ente, in conformità a quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013;

DETERMINA

- 1. di avviare la procedura per l'acquisto di un computer fornito di tastiera, mouse e dvd per la complessiva somma di € ~~5000,00~~ ^{11000,00} comprensiva di I.V.A. al 22%, al Cap. 108910 del Bilancio 2019;
- 2. di trasmettere la presente al Settore Finanze per gli adempimenti di competenza;
- 3. il presente provvedimento sarà pubblicato all'albo pretorio on line dell'Ente per 15 gg. consecutivi, nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.



Il Responsabile dell'Area
arch. Liborio Giovanni Pavone

-SERVIZIO FINANZIARIO-

IMPEGNO: N. 11000/14
LIQUIDAZIONE: N. _____
MANDATO: N. _____

Visto: Si attesta la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.

Raddusa, li _____

Il Responsabile dell'Area Finanziaria

