



COMUNE DI RADDUSA

(Città Metropolitana di Catania)

C.A.P. 95040

C.F. 82001950870

Servizio di Tesoreria C.C.P.: 15897952

☎ 095/662060

FAX 095/662982

AREA 3^

- DETERMINAZIONE N. 269 DEL 23-11-2018
- REGISTRO GENERALE N. 600 DEL 07-12-2018

OGGETTO: Impegno di spesa per il noleggio di un cestello elevatore.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Premesso:

che in occasione della XXIV Festa del Grano e del Santo Patrono sono state addobbate le vie principali del paese;

che nello stesso periodo gli addetti alla manutenzione delle aree verdi comunali, hanno segnalato la necessità di potare gli alberi, al fine di garantire sicurezza agli utenti di detti spazi pubblici di proprietà comunale;

Dato atto che, affinché il personale possa raggiungere le zone di intervento ed effettuare le operazioni necessarie in sicurezza, si è reso necessario l'utilizzo di un idoneo cestello elevatore;

Che il comune non dispone di un cestello idoneo per poter effettuare i lavori di che trattasi, per cui occorre noleggiarne uno presso una ditta del settore;

Che per detto noleggio è stata contattata la ditta Agri Edil s.r.l.s. di Castel di Iudica, che ha dato la disponibilità a noleggiare il cestello elevatore, il quale offre un ribasso del 15% circa, per un prezzo finale di € 130,00 al giorno, oltre IVA, che viene ritenuto conveniente per l'Ente;

Preso atto che il cestello è stato utilizzato dagli operai per dodici giorni, per un costo di € 1.903,20, IVA compresa;

Atteso che presso la stessa ditta sono stati acquistati degli utensili e attrezzi necessari ad eseguire le operazioni di cui in oggetto per un totale di € 496,80;

Considerato che occorre impegnare la somma complessiva di € 2.400,00 per pagare la suddetta ditta;

Visti gli artt. 64-65 dello Statuto Comunale;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, del TUEL, ed in particolare:

1. l'art. 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
2. l'art. 151, comma 4 sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegno di spesa;
3. l'art. 163 che disciplina la gestione provvisoria del bilancio;

4. l'art. 183 che disciplina le procedure per l'assunzione di impegni di spesa;

Visto il punto 8 dell'allegato n. 2 "Principi contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" al DPCM 28/11/2011;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 13 del 20/06/2005;

PROPONE

1. **Di impegnare** la somma complessiva di € 2.400,00 al cap. _____ del bilancio 2018 per il noleggio di un cestello elevatore presso la ditta Agri Edil s.r.l.s. di Giumarra, per poter effettuare tutte le operazioni di cui sopra;
2. **Di dare atto** che si provvederà alla liquidazione con successivo atto, dietro presentazione di regolare fattura;
3. **Di approvare** il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 (armonizzazione sistemi contabili), del DPCM 28/12/2011 e delle disposizioni correttive e integrative del D.Lgs 126/2014.

ANNO IMPUTAZIONE 2018

TOTALE REGISTRAZIONE € 2.400,00

N. IMPEGNO

DATA IMPEGNO _____

ANNO IMPUTAZIONE	IMPORTO IMPUTAZIONE	ESIGIBILITA'
2018	€ 2.400,00	
TOTALE	€ 2.400,00	

Il Responsabile dell'Area

Dott. Arch. Liborio Giovanni Pavone, nominato Responsabile dei S.T.T. con Determina Sindacale n. 25 del 24/10/2018;

Esaminata la superiore proposta formulata dal Responsabile del Procedimento;

Considerato che se ne condividono i presupposti di fatto e di diritto;

Verificato in relazione ai requisiti soggetti di chi emana l'atto;

- a) Di essere legittimato ad esaminare l'atto;
- b) Di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con riferimento al codice di comportamento e alla normativa anti corruzione;
- c) Di non trovarsi in conflitto d'interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa vigente in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;

Verificato i requisiti soggetti del destinatario dell'atto;

- a) Di non essere al corrente di cause di incompatibilità o conflitti d'interesse relative al destinatario dell'atto;

Ritenuto di dover accogliere detta proposta e determinare di conseguenza;

Attesa la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del DL. 267/2000

DETERMINA

1. **Di approvare integralmente** la proposta del presente Responsabile del Procedimento di cui sopra e retro estesa.
2. **Di dare atto**, inoltre che il presente provvedimento rientra tra le obbligazioni già assunte dall'Ente, ai sensi dell'art. 164, del D.Lgs. n. 267/2000.
3. **Il presente provvedimento** sarà pubblicato all'albo pretorio on line dell'Ente per 15 gg. consecutivi, nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D.Lgs. n.

33/2013.

4. Di trasmettere copia della presente determinazione al Servizio Finanziario per i conseguenti adempimenti di sua competenza.

Il Responsabile del Procedimento
(geom. Cicero Antonino)

IL CAPO AREA 3^
(Dott. Arch. Liborio Giovanni Pavone)



-SERVIZIO FINANZIARIO-

IMPEGNO: N. _____
LIQUIDAZIONE: N. _____
MANDATO: N. _____
REVERSALE: N. _____

Visto: Si attesta la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.

Raddusa, li _____

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
(rag. Giuseppe Tomasello)
