COMUNE DI RADDUSA

(Città Metropolitana di Catania)

C.A.P. 95040
C.F. 82001950870
Servizio di Tesoreria C.C.P.: 15897952
☎ 095/662060
FAX 095/662982

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE N. 309 **DEL** 29-11-2019

REGISTRO GENERALE N. 676 **DEL** 29-11-2019

OGGETTO: Liquidazione fatture alla ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. per noleggio fotocopiatrici ufficio segreteria e servizi demografici per il trimestre agosto-ottobre - CIG ZC0282C3EF

Il dipendente Trovato Monastra Daniela, nominato per il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 5 comma 1 della Legge 241/90,

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

VISTI:
l'art. 51 del Legge 142/90, come modificata dall'art. 6 della Legge 127/97, modificata ed integrata dall'art. 2 della Legge 191/98;
la L.R. n. 23 del 07/09/1998;
la circolare 29/01/1999 n. 2 dell'Assessorato Regionale Enti Locali;
l'art. 4 comma 2 del D.Lgs n. 165 del 03/03/2001 e ss. mm. ii.;
gli art. 3 e 17 del D.Lgs. 29 del 03/02/1993 e ss. mm.ii;
il D.Lgs. 267/2000 ;
lo Statuto Comunale;
il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Premesso che con determina del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 493 del 05/09/2019 si è proceduto all'impegno della somma di €.1.063,84 per pagamento fatture alla ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. per noleggio fotocopiatrici;

Vista la fattura n. 1010578997 del 27/11/2019 relativa al noleggio della fotocopiatrice dell'ufficio servizi demografici per €. 132,98 e la fattura n. 1010578996 del 27/11/2019 di € 132,98 per noleggio fotocopiatrice ufficio di segreteria;

Accertata la regolarità contributiva ed associativa come risulta dal relativo DURC on- line in corso di validità fino al 05/02/2020;

Viste le nuove disposizioni in materia di scissioni dei pagamenti (split payment) previste dall'art. 1, comma 629, lett. b), della Legge 23 Dicembre 2014, n. 190 (Legge di Stabilità 2015);

Ritenuto, pertanto, dover provvedere alla liquidazione ed al pagamento delle suddette fatture;

Visto l'art.184 del TUEL;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 20/06/2005 ;

Visti gli artt. 64 e 65 dello Statuto Comunale;

PROPONE

Per la causale in premessa:

1) **Di liquidare** e pagare alla ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A., a saldo delle fatture nn. 1010578997 e 1010578996 del 27/11/2019, acquisite al protocollo generale il 27/08/2019, rispettivamente ai numeri 13423 e 13424, la complessiva somma di € **218,00**, al netto dell' IVA, per noleggio fotocopiatrici ufficio servizi demografici e ufficio di segreteria – trimestre agosto-ottobre;
2) **Di dare atto che in ottemperanza al dispositivo della L. 196/2003 (legge di tutela della privacy e dei dati personali), i dati sensibili vengono omessi e riportati nell'allegato A) , che pur costituendo parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, non sarà pubblicato;**
3) **Di dare atto** che l'IVA sulla suddetta fattura rientra nelle disposizioni di legge (split payment) meglio individuate in premessa in quanto successive all' 1 Gennaio 2015.
4) **Di dare atto,** altresì, che il pagamento dell' IVA, pari complessivamente ad € **47,96,** sarà assolta nella liquidazione periodica IVA, ai sensi dell'art.5 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23 gennaio 2015.
5) **Di prelevare** la complessiva somma di € **265,96** (IVA compresa), impegno n. 883/2019 – Cap. 105620 - Codice U.1.03.02.07.008 del Bilancio 2019, ove risulta impegnata per effetto della propria determina n. 493 del 05/09/2019;

IL CAPO AREA

Sig. Cunsolo Giuseppe, nominato Responsabile di P.O. dell'Area Amministrativa con determina sindacale n. 27/2019;

Esaminata la superiore proposta formulata dal Responsabile del Procedimento;
Considerato che se ne condividono i presupposti di fatto e di diritto
Verificato in relazione ai requisiti soggetti di chi emana l'atto;

a) Di essere legittimato ad esaminare l'atto
b) Di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con riferimento al codice di comportamento e alla normativa anti corruzione
c) Di non trovarsi in conflitto d'interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa vigente in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;

Verificato i requisiti soggetti del destinatario dell'atto;

a) Di non essere al corrente di cause di incompatibilità o conflitti d'interesse relative al destinatario dell'atto;

Ritenuto di dover accogliere detta proposta e determinare di conseguenza;
Attesa la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del DL. 267/2000

DETERMINA

1. **Di approvare** integralmente la proposta del presente Responsabile Unico del Procedimento di cui sopra e retro estesa.

2. **Il** presente provvedimento sarà pubblicato all'albo pretorio on line dell'Ente per 15 gg. consecutivi, nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.
3. **Di trasmettere** copia della presente determinazione al Servizio Finanziario per i conseguenti adempimenti di sua competenza.

Il Responsabile del Procedimento
Daniela Trovato Monastra

COMUNE DI RAGUSA
Prov. di Catania

IL CAPO AREA
Giuseppe Cunsolo

-SERVIZIO FINANZIARIO-

IMPEGNO: N. 883/2019
LIQUIDAZIONE: N. _____
MANDATO: N. _____
REVERSALE: N. _____

Visto: Si attesta la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.

Raddusa, lì _____

Il Responsabile dell'Area Finanziaria

_____