



COMUNE DI RADDUSA

(Città Metropolitana di Catania)

5562

Servizio tesoreria c.c.p. 15897952

Cod. Fisc. 82001950870

Tel. 095/662323, 095/662060, 095/667178, fax 095/662982,

C.a.p. 95040

AREA N.3 SERVIZI TECNICI DEL TERRITORIO

DETERMINAZIONE N. 323 DEL 27.10.2020

REGISTRO GENERALE N. 687 DEL 10-11-2020

OGGETTO: Impegno di spesa per acquisto carta per fotocopiatrice A4 – A3.

IL RESPONSABILE DELL' AREA N° 3

VISTI :

lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di Contabilità ;
l'art. 51 del Legge 142/90, come modificata dall'art. 6 della Legge 127/97, modificata ed integrata dall'art.2 della Legge 191/98 ;
la L. R. n. 23 del 07/09/1998 ;
la circolare 29/0 I/1999 n. 2 dell'Assessorato regionale Enti Locali ; l'art. 4 comma 2 del D. Lgs n. 165 del 03/03/2001 e ss. mm. ii. ;
gli art. 3 e 17 del D.Lgsn. 29 del 03/02/1993 e ss. mm. ii. ;
il D.Lgs. 267/2000 ;

PREMESSO che :

L'Area relativa ai Servizi Tecnici si occupa di numerose pratiche amministrative ;

Per quanto sopra necessita acquistare carta per fotocopie al fine di evadere le numerose istanze che pervengono a questi Uffici ;

Preso atto che per vie brevi è stato richiesto preventivo di spesa a più ditte e la ERREBIAN S.P.A. ha presentato un preventivo di spesa di € 2,96 per la carta A/4 ed € 37,40 per ogni pacco di 5 risme per la carta A/3 oltre IVA ;

Rilevato che:

Da una indagine di mercato il prezzo proposto dalla Ditta ERREBIAN S.P.A, Via dell'Informatica n° 8, loc. Santa Palomba 00071 Pomezia (RM), appare congruo ed economico;
Per quanto sopra necessita impegnare la somma di €. **902,80** iva compresa, per l'acquisto di 250 risme di carta A4 (carta Fabriano copy 2 - 80 g) e €. **182,51** iva compresa, per l'acquisto di n° 20 risme carta A3 (carta Fabriano copy 2 - 80 g) , per un totale complessivo €. **1.085,31**;

Codice CIG: Z992EF0DFB;

Visto il DURC in corso di validità fino a 06/02/2021;

DETERMINA

Per la causale in premessa:

- 1) **Di** Impegnare la complessiva somma di €. **1.085,3** iva compresa per l'acquisto di n° 250 risme A4 di carta Fabriano copy 2 di 80 g, e 20 risme A3 di carta Fabriano copy 2 80 g al cap 169100 bil. 2020;
- 2) **Di** incaricare la ditta ERREBIAN S.P.A, Via dell'Informatica n° 8 loc. Santa Palomba 00071 Pomezia (RM) P.I.V.A 02044501001;
- 3) **Di** approvare il seguente crono programma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 (armonizzazione sistemi contabili), del DPCM 28/12/2011 e delle disposizioni correttive e integrative del D.Lgs 126/2014;
- 4) **Di** provvedere con successivo atto di liquidazione;
- 5) **Di** dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento non è suscettibile di frazionamento in dodicesimi, ai sensi dell'art. 163 del D. Lgs. 267/2000 e che la mancata assunzione dell'impegno comporterebbe danno patrimoniale certo e grave all'Ente;
- 6) **Il** presente provvedimento sarà pubblicato all'albo pretorio on line dell'Ente per 15 gg. consecutivi, nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;
- 7) **Di** trasmettere la presente al Settore Finanze per gli adempimenti di competenza.

IL CAPO AREA

(Arch. Liborio Giovanni Pavone)



IMPEGNO:

N.

LIQUIDAZIONE:

N.

MANDATO:

N.

REVERSALE:

N.

-SERVIZIO FINANZIARIO-

1367/86

Visto: Si attesta la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.

Raddusa, li _____

Il Responsabile dell'Area Finanziaria

