

COMUNE DI RADDUSA

Città Metropolitana di Catania

C.A.P. 95040
C.F. 8200195087
Servizio di tesoreria: C.C.P. 15897952

 095/662060
FAX 095/662982

AREA AMMINISTRATIVA

- . DETERMINAZIONE N. 369 DEL 24-12-2019
- . REGISTRO GENERALE N. 298 DEL 31-12-2019

OGGETTO: Impegno di spesa per acquisto di materiale per la scuola

IL CAPO AREA

Premesso che :

- Le scuole di questo Comune hanno necessità di materiale per la quotidiana gestione degli edifici, materiale di pulizia ed altro;
- Si rende necessario provvedere al relativo impegno di spesa per quanto sopra segnato di € 500.00;

TUTTO CIO' PREMESSO

VISTI

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e in particolare:
- l'art. 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- l'art. 151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l'approvazione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- l'art. 163 che disciplina la gestione provvisoria del bilancio;
- l'art. 183 che disciplina le procedure per l'assunzione di impegni di spesa;

Visto il punto 8 dell'allegato n. 2 "Principio contabile applicato concernete la contabilità finanziaria" al DPCM 28/11/2011;

Visto il vigente Regolamento Comunale di contabilità approvato con delibera del consiglio comunale n. 13 del 20/06/2005;

Dato atto che:

- trattasi di spesa rientrante nella previsione di cui all'art. 163 comma 2 del D.Lgs. 267/2000, così come modificato dal D.Lgs. 118/2011 e s.m.i;
- che con Determina Sindacale n. 27/2019, si provvedeva alla nomina del Responsabile di P.O.

dell'Area Amministrativa e Servizi Demografici;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 107 D.L. 267/2000;

DETERMINA

Per tutte le considerazioni in premessa esposte che qui si intendono interamente riportate:

- Assumere apposito impegno di spesa di €. 500,00 prelevando la somma dal cap. 136600 bilancio 2019, per acquisto materiale per la scuola.

Alla liquidazione si provvederà con successivo atto del responsabile;

Di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 (armonizzazione sistemi contabili), del DPCM 28/12/2011 e delle disposizioni correttive e integrative del D.Lgs. 126/2014.

-

1. **Di dare atto** che la spesa derivante dal presente provvedimento non è suscettibile di frazionamento in dodicesimi, ai sensi dell'art. 163 del D.Lgs. 267/2000 e che la mancata assunzione dell'impegno comporterebbe danno patrimoniale certo e grave all'Ente.
2. Il presente provvedimento sarà pubblicato all'albo pretorio on line dell'Ente per 15 gg. consecutivi, nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.
3. **Di trasmettere** la presente al Settore Finanze per gli adempimenti di competenza.


IL CAPO AREA
Giuseppe Cunsolo

-SERVIZIO FINANZIARIO-
IMPEGNO: N. _____
LIQUIDAZIONE: N. _____
MANDATO: N. _____

Visto: Si attesta la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.
Raddusa, li _____




Il Responsabile dell'Area finanziaria
Dott. Luciano Frazzetta