



COMUNE DI RADDUSA

(Città Metropolitana di Catania)

DETERMINA SINDACALE N. 8 DEL 05/04/2024

OGGETTO: Conferma in proroga dell'incarico di Responsabile dell'Area Finanziaria alla Dott.ssa Maria Filippa Moravia Delda.

IL SINDACO

VISTO l'art.50 comma 10 del TUEL, che prevede che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei Servizi, secondo criteri di competenza e responsabilità;

VISTO l'art. 16 del CCNL del 16/11/2022, ed in particolare i commi 1 e 3, che testualmente recitano:

1. "Gli enti istituiscono posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale, previamente individuate dalle amministrazioni in base alle proprie esigenze organizzative. Ciascuna di tali posizioni costituisce oggetto di un incarico a termine di EQ, conferito in conformità all'art. 18 del presente CCNL";

3. "Gli incarichi di EQ, afferenti le posizioni di responsabilità di cui al comma 2, possono essere affidati a personale inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ovvero a personale acquisito dall'esterno ed inquadrato nella medesima area";

CONSIDERATO che nessun dipendente di ruolo presso il Settore Economico Finanziario è inquadrato nella categoria D e che il Comune di Raddusa è sprovvisto di adeguate professionalità in grado di gestire la straordinarietà dell'attuale situazione finanziaria;

CONSIDERATO, altresì, che nell'ambito degli sviluppi del quadro normativo e degli indirizzi di finanza pubblica, gli enti locali sono chiamati ad assumere utili iniziative per rendere più efficace ed efficiente l'attività amministrativa, perseguendo anche l'obiettivo di razionalizzazione delle modalità di funzionamento dei servizi, favorendo l'attivazione di azioni sinergiche tra gli enti locali;

VISTA la Deliberazione della Giunta Municipale n. 5 del 20.03.2024, con la quale è stato approvato lo schema di convenzione tra il Comune di Raddusa e il Comune di Aidone per l'utilizzo congiunto della dipendente di cui sopra;

VISTA, altresì, la Deliberazione di G.M. n. 52 del 29.03.2024 del Comune di Aidone di approvazione della medesima convenzione;

RILEVATA la necessità di prorogare alla Dott.ssa M.F. Moravia Delda, Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile, cat. D, l'incarico di Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, la quale ha gestito ed elaborato gli ultimi documenti finanziari;

ATTESO che ai Responsabili dei Settori spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi quelli che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge, lo Statuto e il Regolamento degli uffici e Servizi non riservano ad altri Organi, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

CONSIDERATO che l'incarico di attribuzione della responsabilità di un'area è conferito a tempo determinato, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del sindaco, della giunta o dell'assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento, al termine di ciascun anno finanziario, degli obiettivi assegnati o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro;

VISTI:

- lo Statuto Comunale;
- il C.C.N.L. del 16/11/2022;
- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- la L.R. n. 7/92 e ss.mm.ii.;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:

- 1) **Di confermare** in proroga alla Dott.ssa Maria Filippa Moravia Delda, Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile cat. D, posizione economica D3, l'incarico di Responsabile di E.Q. dell'Area Finanziaria, per il periodo dall' 01.04.2024 al 31.12.2024;
- 2) **Di attribuire** alla stessa, oltre la retribuzione, l'indennità spettante per l'incarico di Responsabile di E.Q., come da convenzione stipulata, parametrata alle ore effettivamente svolte;
- 3) **Di notificare** copia della presente all'interessata;
- 4) **Di trasmettere** copia del presente provvedimento al Segretario Comunale e all'Ufficio Personale;
- 5) **Di demandare** l'assunzione dell'impegno di spesa al Responsabile dell'Area Amministrativa;
- 6) **Di disporre** la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on-line per quindici giorni consecutivi.

**IL SINDACO**
Dott. Emilio Cosentino
