



COMUNE DI RADDUSA

(Città Metropolitana di Catania)

C.A.P. 95040
C.F. 82001950870
Servizio di Tesoreria C.C.P.: 15897952

☎ 095/662060

FAX 095/662982

DETERMINA SINDACALE N. 12 DEL 17 MAG. 2018

Oggetto: Nomina Responsabile dell'Area Amministrativa, Servizi Demografici ed Elettorali.

IL SINDACO

PREMESSO CHE l'Area Amministrativa (Affari Generali - Segreteria - Contenzioso - Personale - Protocollo - Notifiche, Polizia Municipale, Servizi Demografici ed Elettorali) al momento è vacante delle figure di Istruttore Direttivo Amministrativo nonché di Responsabile dell'Area; né sono presenti professionalità analoghe che possono essere distolte dalle mansioni loro conferite, essendo le uniche risorse umane di cui si dispone staccate in uffici di responsabilità caratterizzati da elevati volumi di attività;

RILEVATO CHE attualmente, all'interno dell'Ente, le uniche categorie D sono individuate nelle figure dei Responsabili dell'Area Economico Finanziaria Tributi, nonché dell'Area III Servizi Tecnici del Territorio - SUAP soggetti comunque che non hanno le competenze professionali per la gestione dei servizi dell'Area Amministrativa;

PRESO ATTO della necessità, stante l'inderogabile esigenza, dell'esercizio delle funzioni istituzionalmente assegnate all'Area Amministrativa del Comune ed all'assenza di professionalità specifica all'interno dell'Ente, di ricoprire, tempestivamente, il posto vacante in dotazione organica di funzionario Amministrativo categoria D Area Amministrativa, mediante incarico con contratto di lavoro dipendente a tempo determinato, a norma delle disposizioni normative in vigore;

VISTO l'art.110 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 che così recita: "Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizio o degli uffici di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziali, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica delle medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità".

VISTO il d.lgs. n.150/2009 che ha novellato la disciplina di cui all'art.19 d.lgs. n.165/2001 sul conferimento di incarichi dirigenziali;

RITENUTO OPPORTUNO

Avvalersi delle disposizioni in materia di stipula dei contratti per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato per la copertura di posizioni direttive contenute nell'art. 110 del TUEL, con le modalità applicative previste dalla normativa vigente, risultando a tale scopo il posto di categoria D dell'area Amministrativa vacante;

TENUTO CONTO CHE:

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 27/06/2016 è stato approvato il programma triennale del fabbisogno del personale 2016/2018;

Nella suddetta deliberazione è stato chiaramente indicato che le scelte operate sono state informate al perseguimento dell'interesse pubblico dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità dell'apparato organizzativo dell'Ente che registra gravi carenze all'interno della dotazione organica con particolare riferimento, fra l'altro, al personale della qualifica di Istruttore Direttivo Tecnico;

Preso atto che l'incarico di Istruttore Direttivo Amministrativo afferisce alla figura di Responsabile dell'Area Amministrativa, Servizi Demografici ed Elettorali, categoria D posizione economica D3 e con prestazione lavorativa di 18 ore settimanali;

Ritenuto necessario, nelle more dell'espletamento della selezione pubblica per titoli e colloquio, individuare la figura di un soggetto idoneo cui conferire l'incarico di Istruttore Direttivo Amministrativo, con contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato a 18 ore settimanali, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs 267/2000, fino al 30/09/2018;

RICHIAMATI:

l'art. 66 del vigente Statuto Comunale, ove è prevista, la possibilità di conferire incarichi esterni a soggetti estranei all'amministrazione per "obiettivi determinati e con convenzione a termine";

l'art. 46 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, che prevede la facoltà di stipulare contratti a tempo determinato per incarichi, anche al di fuori della dotazione organica, di funzionario o di istruttore direttivo, ovvero per incarichi di responsabile di Area in caso di assenza di professionalità analoghe all'interno del Comune;

RICHIAMATO l'art. 9, comma 28, del DL 31 maggio 2010, n.78 "Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica", per come modificato dall'art. 1 quater della Legge 7 agosto 2016, n. 160, introdotto in fase di conversione in legge del DL 24 giugno 2016, n. 113, al citato art. 9, comma 28, del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, nella formulazione attualmente vigente, statuisca:

"Sono in ogni caso escluse dalle limitazioni previste dal presente comma le spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267" (cfr. Corte dei Conti Liguria n. 53/2014).

VISTO il recente parere della Corte dei Conti della Lombardia n.68 del 4.3.2013 nel quale si conclude che:

"Valorizzare negli enti di minore dimensione, la potestà regolamentare al principio di coordinamento della finanza pubblica introdotto con l'art.9 comma 28 del D.L.31.05.2010 N.78 con specifico riferimento ai tetti di riduzione previsti per i lavori flessibili e a tempo determinato, potestà regolamentare i cui presupposti di legittimità sono: l'impossibilità di garantire

l'assolvimento delle funzioni fondamentali dell'ente locale in caso di applicazione diretta della norma e l'inattuabilità di altri rimedi organizzativi per fronteggiare la situazione”.

Che questa Amministrazione, oltre a garantire l'espletamento delle funzioni Amministrative primarie dell'ente intende procedere anche alla definizione delle procedure di stabilizzazione personale precario (ex LSU) secondo le recenti disposizioni in materia sancite dall'art.5 del D.Lgs. n.75/2017 (Riforma del Pubblico Impiego).

CHE nel caso di specie, per raggiungere il predetto obiettivo si rende necessario, il ricorso a forme flessibili di assunzione, e far fronte in tal modo ad inderogabili esigenze e per sopperire alle funzioni ordinarie dell'ente in modo da poter garantire il regolare e soddisfacente funzionamento di uffici di primaria importanza per l'ente;

PRESO ATTO CHE gli incarichi ex art. 110 TUEL dopo il D.L. 90/2014 sono soggetti ai seguenti vincoli di spesa:

rispetto del patto di stabilità (se tenuto);

riduzione o contenimento della spesa del personale (comma 557 e 562);

contenimento dell'incidenza del rapporto tra spesa del personale e spesa corrente.

DATO ATTO:

- che il Comune di Raddusa non si trova nelle condizioni di Ente strutturalmente deficitario ex art. 242 del TUEL;
- che il Responsabile del settore finanziario dell'Ente ha accertato il raggiungimento degli obiettivi programmatici del patto di stabilità interno per l'anno 2016 nonché il presumibile rispetto dei vincoli di finanza pubblica per il 2016;
- che si è provveduto ad un contenimento della spesa di personale per gli anni 2013 e 2014 (art. I, comma 557 L. n. 296/2006), anche per l'intervenuta risoluzione del rapporto lavorativo, per raggiunti limiti di età, nei confronti di 2 unità;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di G. M. n. 58 in data 10/05/2018;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 26/04/2018 con cui è stato approvato, quale proposta al Consiglio Comunale, il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2018/2020;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 26.06.2016 di approvazione della programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2016-2017-2018;

VISTI:

- Il vigente Statuto Comunale;
- il Regolamento Sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;
- Visto il D.lgs. 165/2001;
- Visto l'OO.EE.LL vigente in Sicilia;

la premessa costituisce parte integrante e sostanziale e si intende qui integralmente richiamata ed approvata;

DETERMINA

1) CONFERIRE all'Avv. Angelo Gagliano nato a Misterbianco il 22/10/1963 (C.F. GGL NGL 63R22F250J) l'incarico part-time orizzontale verticale al 50% (18 ore settimanali e a termine di

Istruttore Direttivo Amministrativo (Cat. D posizione economica D3) e di Responsabile dell'Area Amministrativa (Affari Generali -Segreteria – Contenzioso – Personale – Protocollo – Notifiche, Polizia Municipale, Servizi Demografici ed Elettorali), ai sensi dell'art.110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, dal 10/05/2018 al 30.09.2018 con facoltà di ulteriore proroga;

2) Di conferire all' Avv. Angelo Gagliano la titolarità della posizione organizzativa dell' Area Amministrativa Affari Generali, Contenzioso, Personale Servizi demografici ed Elettorali per il periodo di vigenza del contratto e la relativa indennità di posizione;

3) Di conferire al professionista incaricato il compenso rapportato allo stipendio tabellare di Categoria D3 che trova copertura nel bilancio di previsione 2018.

4) Attribuire il trattamento economico e tutte le altre condizioni contrattuali stabilite con il contratto individuale di lavoro a tempo determinato ed impiego a tempo pieno redatto ai sensi dell'art.14 del CCNL del 06.07.1995 rapportato allo stipendio tabellare di Cat. D3 in misura proporzionale alle ore contrattualmente convenuti oltre € 400,00 a titolo di rimborso spese viaggio;

5) di demandare al Responsabile dei Servizi Finanziari l'assunzione degli atti discendenti dalla presente compreso l'impegno di spesa; i e consequenziali;



Il Sindaco
(prof. Giovanni Allegra)