



# COMUNE DI RADDUSA

(Città Metropolitana di Catania)

C.A.P. 95040

C.F. 82001950870

☎ 095/662060

Servizio di Tesoreria C.C.P.: 15897952

FAX 095/662982

DETERMINAZIONE SINDACALE N° 24 DEL 17-07-2023

**Oggetto: Nomina Vicesegretario Comunale ai sensi dell'art 24 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, approvato con deliberazione di GM n°85 del 27.10.2022**

## IL SINDACO

VISTO l'art 97, comma 5° del D. Lgs. 18 Agosto 2000 T.U.E.L. (Testo Unico degli Enti Locali) che prevede: *“Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, può prevedere un vice segretario per coadiuvare il segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento”*;

CONSIDERATO che l'art 24 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, approvato con deliberazione di GM n°85 del 27.10.2022 prevede la figura del vicesegretario comunale;

RILEVATO che il dipendente che viene nominato Vice Segretario, deve risultare in possesso del requisito soggettivo del titolo di studio richiesto per il segretario comunale e cioè il diploma di laurea in giurisprudenza, o economia e commercio o scienze politiche, come previsto dall'art. 13 del D.P.R. 4/12/1997, n. 465, concernente il Regolamento recante disposizioni in materia di ordinamento dei Segretari comunali e provinciali;

DATO ATTO che il Sindaco con determinazione sindacale n°16 del 17.05.2023 ha provveduto alla nomina del Segretario Comunale, quale titolare della sede di segreteria, individuato nella persona della dott.ssa Monia Rinaldi;

CONSIDERATO che con nota prot. 8024 del 06.07.2023 il Segretario Comunale, dott.ssa Monia Rinaldi ha comunicato allo scrivente e all'Albo Regionale dei Segretari Comunali e Provinciali di voler fruire del congedo ex art 19 co 2 del CCNL relativo al Personale dell'Area delle Funzioni Locali triennio 2016-2018 nei seguenti giorni: dal 18 al 29 luglio 2023;

RITENUTO opportuno, dal punto di vista organizzativo, avvalersi, in tale periodo di assenza del Segretario Comunale, di un sostituto al fine di assicurare continuità all'azione amministrativa;

RICHIAMATA la deliberazione di G.M. n° 11 del 03.04.2023 avente ad oggetto lo schema di convenzione ex art 14 del CCNL 2004 per l'utilizzo congiunto di un dipendente del Comune di Aidone con contestuale autorizzazione ai sensi del comma 557 art 1 legge 311/2004 all'utilizzo dello scavalco in eccedenza.

RICHIAMATA la determinazione sindacale n°14 del 07/04/2023 con la quale il Sindaco nominava la dott.ssa Maria Filippa Moravia Delda, Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria.

CONSIDERATO idoneo alla nomina ed in possesso dei requisiti richiesti, per criteri di competenza professionale, specializzazione e funzione, a sostituire il Segretario Comunale in tale periodo di assenza, la dott.ssa Maria Filippa Moravia Delda, Responsabile dell'Area Economico Finanziaria e accertato che il predetto funzionario è in possesso dei requisiti per l'accesso alla carriera di Segretario Comunale ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.P.R. n. 465/1997;

RILEVATO che l'istituzione di tale figura ed il conferimento delle relative funzioni si fonda su esigenze di interesse pubblico, per assicurare continuità all'azione amministrativa senza alcun onere aggiuntivo a carico dell'ente.

RITENUTO pertanto di procedere alla nomina suddetta;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 - Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento Uffici e Servizi;

Tutto ciò premesso

## DETERMINA

Ai sensi e per gli effetti di quanto sopra e con le modalità ed i presupposti tutti citati e qui dati per integralmente riportati

1. Di nominare dal 18.07.2023 al 29.07.2023, vicesegretario comunale la dott.ssa Maria Filippa Moravia Delda, Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, giusta determinazione sindacale n°14 del 07/04/2023;
2. Di precisare che, per effetto del presente provvedimento, nell'esercizio della funzione vicaria la dott.ssa Delda sostituirà il Segretario Comunale, dott.ssa Monia Rinaldi nel periodo di assenza succitato;
3. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi per l'Ente;
4. Di trasmettere copia del presente provvedimento al dipendente incaricato ed all'ufficio personale per l'inserimento nel fascicolo del dipendente, nonché per gli adempimenti di competenza;
5. Di trasmettere copia del presente provvedimento all'Albo Regionale dei Segretari Comunali e Provinciali Sezione Sicilia al seguente indirizzo: protocollo.prefpa@pec.interno.it;
6. Di disporre la pubblicazione del presente decreto all'Albo Pretorio on-line dell'Ente, nonché alla sezione "provvedimenti organi di indirizzo politico" nella specifica sezione in "Amministrazione Trasparente".



**Il Sindaco**  
**Dott. Emilio Cosentino**

