

COMUNE DI RADDUSA

(Prov. di Catania)

C.A.P. 95040
C.F. 8200195087
Servizio di tesoreria: C.C.P. 15897952

☎ 095/662060
FAX 095/662982

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. <u>10</u> del Registro	Oggetto: Approvazione rendiconto del Responsabile dell'Area 4 della somma avuta con Delibera di Giunta Municipale n. 150 del 19/11/2012 per acquisto alimenti, materiale di cancelleria e derrate varie per cittadini bisognosi.
Data <u>20 GEN 2014</u>	

L'anno duemilaquattordici il giorno venti del mese di gennaio alle ore 11:30

Nella sala della Giunta Municipale, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Municipale.

All'appello risultano:

N.	Cognome e Nome	Qualifica	Presente	Assente
1	Marotta Cosimo	Sindaco	X	
2	Leonardi Francesco	Vice Sindaco		X
3	Cardaci Prospero	Assessore	X	
4	Pagana Carmela	"		X
5	Vitanza Luigi	"	X	

Partecipa il Segretario Generale D.ssa Francesca Sinatra.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

La Giunta Municipale

Visto il Decreto Legislativo n. 267 del 08/08/2000;

Vista la legge regionale n. 30 del 23/12/2000;

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione;

- Il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità contabile tecnico-amministrativa;
- Il Responsabile di ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

ai sensi del art. 49 del D.L.vo n. 267/2000, come recepito dalla L.R. n. 30/2000 hanno espresso parere favorevole.

Vista la proposta di deliberazione n. 03 del 13/01/2014 ed il cui oggetto è trascritto al documento allegato, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

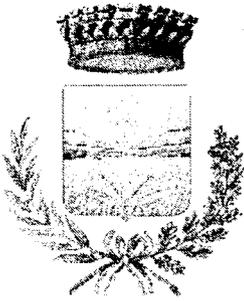
ribadito che la proposta è munita dei pareri prescritti dalle succitate leggi;

fatto proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

con votazione unanime e palese.

Delibera

- 1) Approvare la proposta di cui in premessa ed avente l'oggetto ivi indicato.
- 2) Dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.



COMUNE DI RADDUSA

(Prov. di Catania)

C.A.P. 95040
C.F. 8200195087

☎ 095/662060
FAX 095/662982

SERVIZI SOCIALI – CULTURALI E DEMOGRAFICI

N.03 del Registro	Oggetto: Approvazione rendiconto del Responsabile dell'Area 4 della somma avuta con delibera di Giunta Municipale n. 150 del 19/11/2012 per acquisto alimenti, materiale di cancelleria e derrate varie per cittadini bisognosi.
Data 13/01/2014	

Su proposta dell'Assessore D.ssa Pagana Carmela

Visto

Pareri

Ai sensi del decreto Legislativo n. 267/2000 – come recepito dalla L.R. n. 30/2000

Per quanto concerne la regolarità tecnica, si esprime parere favorevole.

Li 13/01/2014

Il Capo Area

Per quanto concerne la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria si esprime parere favorevole.

Non comporta impegno di spesa.

Li 13.01.2014



Il Responsabile del Servizio Finanziario



COMUNE DI RADDUSA

(Prov. di Catania)

C.A.P. 95040
C.F. 8200195087
Servizio di tesoreria: C.C.P. 15897952

☎ 095/662060
FAX 095/662982

SERVIZI SOCIALI – CULTURALI E DEMOGRAFICI

Proposta di Deliberazione n. 03 del 13/01/2014

Oggetto: Approvazione rendiconto del Responsabile dell'Area 4 della somma avuta con Delibera di G. M. n. 150 del 19/11/2013 per acquisto alimenti, materiale di cancelleria e derrate varie per assistenza cittadini bisognosi.

L'Assessore alle attività Strutturali

RICHIAMATA la Delibera di G.M. n. 150 del 19/11/2012 avente per oggetto: Autorizzazione al Responsabile dell'Area 4 alla trattativa privata anticipazione per acquisto alimenti, materiale di cancelleria e derrate varie per cittadini bisognosi;

CONSIDERATO che si rende necessario provvedere all'approvazione delle spese sostenute dal Responsabile dell'Area n. 4 ai sensi del Regolamento Comunale;

VISTO che è stata anticipata al Responsabile dell'Area n. 4 la somma di €. 500,00 per la causale di cui all'oggetto;

VISTO il rendiconto prodotto dal Responsabile dell'Area n. 4 per una complessiva spesa di €. 500,00, come da prospetto allegato, e che lo stesso è corredato da tutti i documenti giustificativi eseguiti, debitamente quietanziati, che sono conservati presso l'ufficio Servizi Sociali in originale;

ACCERTATO che detto rendiconto rientra nei pagamenti stabiliti;

RILEVATO che detto rendiconto risulta meritevole di approvazione, data la sua regolarità;

VISTO il parere favorevole del Responsabile del servizio Finanziario;

VISTO l'art. 107, comma 3 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;

VISTO l'O.R.E.L.;

CON voti unanimi, favorevoli resi in forma palese;

PROPONE

Tutto ciò premesso:

- 1) Di approvare il rendiconto delle spese sostenute dal Responsabile dell'Area n. 4 D.ssa Lidia Cappello per una spesa complessiva di €. 500,00 come da prospetto allegato, giusta delibera di G.M. n. 150 del 19/11/2012;

Approvato e sottoscritto

Il Sindaco



Il Segretario Comunale



RELATA DI PUBBLICAZIONE
(per 15-30-60 gg.)

Affissa all'Albo Pretorio il _____ e defissa il _____

Pubblicata sul sito web istituzionale dal _____ al _____

Senza opposizioni e reclami.

Dalla residenza Municipale, li _____

Il Capo Area " AA.GG.

Il Messo Comunale

Il Segretario Comunale, vista la relazione del Messo Comunale e del Capo Area

certifica

Che il presente atto è stato pubblicato all'albo Pretorio per quindici (1) giorni consecutivi.

dalla Residenza Municipale, li _____

Il Segretario Comunale

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

Il presente atto è divenuto esecutivo in data 20 GEN. 2014

Essendo stata dichiarata l'immediata eseguibilità (art. 12 co. 2. L.R. n. 44/91);
- essendo trascorsi 10 gg. dal _____, data inizio pubblicazione (art. 12, c. 1, L.R. n. 44/91).

Dalla Residenza Municipale, li 20 GEN. 2014



Il Segretario Comunale



Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Dalla Residenza Municipale, li _____

Il Funzionario Comunale

(1) 15 gg. per quelle ordinarie; 30 gg. per gli Statuti; 60 gg. per lo schema del programma Triennale delle Opere Pubbliche.