



COMUNE DI RADDUSA

(Prov. di Catania)

C.A.P. 95040
C.F. 82001950870
Servizio di Tesoreria C.C.P.: 15897952

☎ 095/662060

FAX 095/662982

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 19 Data 04/02/10	Oggetto: Delibera di G. M. n. n. 109 del 15/07/2008. Determinazione.
------------------------	--

L'anno duemiladieci, il giorno *quattro* del mese di *febbraio* alle ore *18:30* nella sala della Giunta Municipale, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Municipale.

All'appello risultano:

N.	Cognome e nome	Qualifica	Presente	Assente
1	Marotta Cosimo	Sindaco	<i>✓</i>	
2	Piazza Giovanni	Vice Sindaco	<i>✓</i>	
3	Margherone Ignazio	Assessore	<i>✓</i>	

Partecipa il Segretario Generale **Dott. Carmelo Cunsolo**

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

La Giunta Municipale

Visto il Decreto Legislativo n. 267 del 08/08/2000;

Vista la legge regionale n. 06 del 22/01/2010;

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

- Il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnico-amministrativa;
- Il Responsabile di ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

ai sensi del art. 49 del D. L.vo n. 267/2000, come recepito dalla L. R. n. 30/2000 hanno espresso parere favorevole;

Vista la proposta di deliberazione n. 09 del 04/02/2010 ed il cui oggetto è trascritto al documento allegato, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione; ribadito che la proposta è munita dei pareri prescritti dalle succitate leggi; fatto proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto; con votazione unanime e palese

delibera

Approvare la proposta di cui in premessa ed avente l'oggetto ivi indicato.

Con separata ed unanime votazione la presente viene dichiarata immediatamente esecutiva.



COMUNE DI RADDUSA

(Prov. di Catania)

C.A.P. 95040
C.F. 8200195087
Servizio di tesoreria: C.C.P. 15897952

☎ 095/662060
FAX 095/662982

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE

N. <u>9</u> del Registro	Oggetto : Rexoca delibera di G.M. 109 del 15/07/2008 , <u>DETERMINAZIONE</u> -
Data <u>06-02-2010</u>	

Su proposta dell'Assessore

Visto

Pareri

Ai sensi del decreto Legislativo n. 267/2000 – come recepito dalla L.R. n. 30/2000

Per quanto concerne la regolarità tecnica, si esprime parere favorevole.

Li 06-02-2010



Il Capo Area

Per quanto concerne la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria si esprime parere favorevole.

Li 06. 02. 2010



Il Responsabile del Servizio Finanziario

Premessa la delibera di giunta comunale n. 109/2008, con la quale l'amministrazione comunale aveva stabilito che l'orario di lavoro dei dipendenti comunali si articolasse in sei giorni lavorativi per così meglio corrispondere alla necessità della collettività;
Dato atto che nel tempo con successivi atti sono state autorizzate deroghe all'articolazione e che le stesse hanno prodotto la estensione a tutto il personale dell'orario di lavoro su cinque giornate;

Ritenuto che da oltre un anno l'orario di lavoro in deroga alla delibera di giunta comunale si articola prevalentemente in cinque giornate lavorative da lunedì a venerdì con due rientri pomeridiani il martedì ed il giovedì e che lo stesso non ha prodotto effetti pregiudizievoli sulla collettività, né è stato foriero di reclami e proteste;

Per questi motivi ritenendo nel contempo di intervenire in un settore il quale ultimamente andava avanti per deroghe di ogni genere e quindi con il presente atto azzerare la validità di ogni altro atto per così ridefinire l'orario di lavoro della struttura burocratica del comune;

Per questi motivi

Visto il Dlgs 267/2000

DELIBERA

Di prendere atto che l'orario di lavoro dei dipendenti del comune di Raddusa reso per 36 ore settimanali, per i settori affari generali, economico finanziario, demografico dei servizi sociali e del commercio ed area tecnica si articola in cinque giornate lavorative da lunedì a venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00 con due rientri settimanali il martedì ed il giovedì dalle ore 15,00 alle ore 18,00;

Dare atto che la reperibilità ai servizi Demografici ufficio di stato civile non può superare le sei ore per giornata ;

Si dà atto nel contempo che l'orario di lavoro dell'area di vigilanza per la specificità del settore si sviluppa su sei giorni con turni anti meridiani e post meridiani e normalmente il servizio continua anche la domenica ed i festivi infrasettimanali con la garanzia di un riposo di 24 ore ogni sette giorni che può non coincidere con la domenica ;

Confermare per i dipendenti dei servizi cimiteriali e acquedottisti l'orario di lavoro su sei giorni la settimana come da delibera gm n. 109/08;

Dare atto che per le specificità del rapporto e del ruolo che lo stesso ricopre il computo delle ore settimanali dell'arch. Lentini avverrà su base mensile e che la prestazione verrà resa nelle giornate di martedì , mercoledì pomeriggio e l'intera giornata di venerdì ;

Dare atto che i singoli dirigenti potranno modulare l'orario di lavoro rispetto alle necessità dei servizi con provvedimento assentito dal sindaco e dell'ass. al ramo;

Dare atto che la presente delibera annulla tutti i provvedimenti antecedenti e diversi ;

Provvedere a dare del presente provvedimento conoscenza certa ai dipendenti per presa visione ed eventuale estrazione di copia a cura di ogni responsabile di posizione organizzativa , e se del caso anche attraverso notifica .

Approvato e sottoscritto

Il Sindaco

Il Segretario Comunale

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Affissa all'albo pretorio il
Senza opposizioni o reclami

28 FEB. 2010

e defissa il

13/03/10

Dalla residenza municipale, li 15 MAR. 2010

Il Capo Area "AA.GG."

Il Messo Comunale

Il Segretario Generale, vista la relazione del messo comunale e del Capo Area

certifica

che il presente atto è stato pubblicato all'albo pretorio per quindici ⁽¹⁾ giorni consecutivi.

Dalla residenza municipale, li

26/03/2010

Il Segretario Comunale

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

Il presente atto è divenuto esecutivo in data

- essendo stata dichiarata l'immediata eseguibilità (art. 12 comma 2 L.R. 44/91)
- essendo trascorsi 10 giorni dal 08/03/2010, data di inizio pubblicazione (L.R. 44/91).

Dalla residenza municipale li 16 MAR. 2010

Il Segretario Comunale

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Dalla residenza municipale

Il Funzionario Comunale

(1)

15 gg. per quelle ordinarie; 30 gg. per gli Statuti; 60 gg. per lo schema di Programma Triennale delle Opere Pubbliche