

COMUNE DI RADDUSA

(Prov. di Catania)

C.A.P. 95040
C.F. 8200195087
Servizio di tesoreria: C.C.P. 15897952

☎ 095/662060
FAX 095/662982

SERVIZI SOCIALI-CULTURALI-DEMOGRAFICI

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. <u>23</u> del Registro	Oggetto: Anticipo straordinario all'economato della somma di €. 500,00 per acquisto materiale di pulizia e cancelleria Istituto Comprensivo "L. Da Vinci" di Castel d
Data <u>04 FEB. 2013</u>	Iudica sede distaccata Raddusa. art. 10 del Regolamento economato

L'anno duemilatredici il giorno quattro del mese di febbraio alle ore 13:30

Nella sala della Giunta Municipale, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Municipale.

All'appello risultano:

N.	Cognome e Nome	Qualifica	Presente	Assente
1	Marotta Cosimo	Sindaco	X	
2	Leonardi Francesco	Assessore	X	
3	Cardaci Prospero	"	X	
4	Pagana Carmela	"	X	
5	Vitanza Luigi	"	X	

Partecipa il Segretario Generale D.ssa Francesca Sinatra.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

La Giunta Municipale

Visto il Decreto Legislativo n. 267 del 08/08/2000;

Vista la legge regionale n. 30 del 23/12/2000;

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione;

- Il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità contabile tecnico-amministrativa;
- Il Responsabile di ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

ai sensi del art. 49 del D.L.vo n. 267/2000, come recepito dalla L.R. n. 30/2000 hanno espresso parere favorevole.

Vista la proposta di deliberazione n.11 del 04/02/2013 ed il cui oggetto è trascritto al documento allegato, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione; ribadito che la proposta è munita dei pareri prescritti dalle succitate leggi; fatto proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto; con votazione unanime e palese.

Delibera

- 1) **Approvare** la proposta di cui in premessa ed avente l'oggetto ivi indicato.

Con separata votazione unanime la presente viene dichiarata immediatamente esecutiva.



COMUNE DI RADDUSA

(Prov. di Catania)

C.A.P. 95040
C.F. 8200195087

☎ 095/662060
FAX 095/662982

SERVIZI SOCIALI-CULTURALI-DEMOGRAFICI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE

N. 11 del Registro	Oggetto: Anticipo straordinario all'economista della somma di €. 500,00 per acquisto, materiale di pulizia e cancelleria Istituto Comprensivo "L. Da Vinci" Castel di Iudica sede distaccata Raddusa. art.10 Regolamento economato
Data 04/02/2013	

Su proposta dell'Assessore D.ssa Carmela Pagana



Visto

Pareri

Ai sensi del decreto Legislativo n. 267/2000 – come recepito dalla L.R. n. 30/2000

Per quanto concerne la regolarità tecnica, si esprime parere favorevole.

Li _____



Il Capo Area

Per quanto concerne la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria si esprime parere favorevole.

Li 04.02.2013

Il Responsabile del Servizio Finanziario





COMUNE DI RADDUSA

(Prov. di Catania)

C.A.P. 95040
C.F. 8200195087
Servizio di tesoreria: C.C.P. 15897952

☎ 095/662060
FAX 095/662982

SERVIZI SOCIALI-CULTURALI-DEMOGRAFICI

Proposta di deliberazione n. 11 del 04/02/2013

OGGETTO: Anticipo straordinario all'economato della somma di €. 500,00 per acquisto materiale di cancelleria e pulizia Istituto Comprensivo "L. Da Vinci" di Castel di Iudica sede distaccata di Raddusa art 10 del regolamento economato.

L'Assessore alle Attività Strutturali

VISTA la nota prot. n. 2947/A20 del 11/09/2012 del Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo "L. Da Vinci" di Castel Di Iudica sede distaccata Raddusa con la quale richiede l'acquisto di materiale di pulizia e cancelleria;

VISTO l'art 3 della L.R. n. 23 del 11/01/1979 sulle competenze che gli enti locali sono tenuti ad assicurare alle scuole locali;

VISTA la circolare del 18 ottobre n. 292 prot 9203/174 – Oneri a carico delle Amministrazioni Comunali nel settore scolastico;

VISTO il Regolamento di economato approvato con delibera di C.C. n. 55 del 03/09/2012, art. 10.

RITENUTO opportuno provvedere all'anticipazione straordinaria della somma di €. 500,00 all'economato comunale per acquisto di pulizia e cancelleria Istituto Comprensivo "L. Da Vinci" di Castel Di Iudica sede distaccata Raddusa;

RILEVATO che stante l'urgenza di provvedere ad assicurare i servizi per l'igiene dei luoghi e i materiali indispensabili ad espletare i servizi dell'Istituto sopramenzionato occorre provvedere mediante anticipo all'economato poichè il ricorso a trattativa privata porterebbe a lungaggini in termini di tempi e in pratiche burocratiche con conseguenti disservizi e disagi ;

VISTO l'art, 163 comma 1° del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

VISTO la L. R. 1/79;

VISTO l'O.R.E.L. Reg. Sic. ;

PROPONE

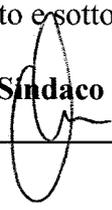
Per quanto esposto in premessa:

- 1) Provvedere all'anticipazione straordinaria all'Economo Comunale della somma di €. 500,00 per acquisto materiale di cancelleria e pulizia Istituto Comprensivo "L. Da Vinci" di Castel di Iudica sede distaccata Raddusa;
- 2) Impegnare la somma di € 500,00 al cap. 136600 del redigendo bilancio 2013, ai sensi dell'art. 163 comma 1° del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;
- 3) Al rendiconto delle spese effettuate provvederà l'economo comunale con atti di competenza;

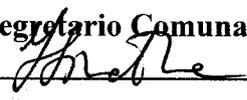
COMUNE

Approvato e sottoscritto

Il Sindaco



Il Segretario Comunale



RELATA DI PUBBLICAZIONE
(per 15 - 30 - 60 gg.)

Affissa all'Albo Pretorio il 05 FEB 2013 e defissa il _____

Pubblicata sul sito web istituzionale dal _____ al _____
Senza opposizioni e reclami

Dalla residenza Municipale, li _____

Il Capo Area "AA.GG."

Il Messo Comunale

Il Segretario Comunale, vista la relazione del Messo Comunale e del Capo Area

Certifica

Che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio per 15 (1) giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li _____



Il Segretario Comunale



ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

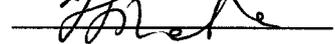
Il presente atto è divenuto esecutivo in data 04 FEB. 2013

essendo stata dichiarata l'immediata eseguibilità (art.12 co. 2. L.R. n. 44/91);
- essendo trascorsi 10 gg. Dal _____, data inizio pubblicazione (art.12, c.1,L.R. n. 44/91).

Dalla Residenza Municipale, li 05 FEB. 2013



Il Segretario Comunale



Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo
Dalla Residenza Municipale, li _____

Il Funzionario Comunale

(1) 15 gg. per quelle ordinarie; 30 gg. per gli Statuti; 60 gg. per lo schema del programma Triennale delle Opere Pubbliche.