

COMUNE DI RADDUSA

(Prov. di Catania)

C.A.P. 95040
C.F. 8200195087
Servizio di tesoreria: C.C.P. 15897952

☎ 095/662060
FAX 095/662982

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. <u>31</u> del Registro	Oggetto: Modifica Regolamento " Ordinamento degli uffici e dei servizi "
Data <u>05 MAR. 2010</u>	

L'anno duemiladieci il giorno cinque del mese di MARZO alle ore 10.00
Nella sala della Giunta Municipale, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Municipale.

All'appello risultano:

N.	Cognome e Nome	Qualifica	Presente	Assente
1	Marotta Cosimo	Sindaco	X	
2	Piazza Giovanni	Assessore	X	
3	Margherone Ignazio	"	X	
4	Grasso Mariano	"	X	
5	Di Paola Filippo		X	

Partecipa il Segretario Generale **Dott. Carmelo Cunsolo**

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

La Giunta Municipale

Visto il Decreto Legislativo n. 267 del 08/08/2000;

Vista la legge regionale n. 30 del 23/12/2000;

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione;

- Il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnico-amministrativa;
- Il Responsabile di ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

ai sensi del art. 49 del D.L.vo n. 267/2000, come recepito dalla L.R. n. 30/2000 hanno espresso parere favorevole.

Vista la proposta di deliberazione n. 15 del 05/03/10 ed il cui oggetto è trascritto al documento allegato, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

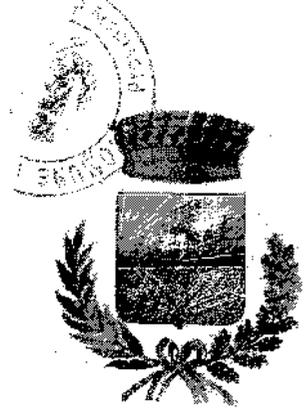
ribadito che la proposta è munita dei pareri prescritti dalle succitate leggi;

fatto proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

con votazione unanime e palese.

Delibera

- 1) **Approvare** la proposta di cui in premessa ed avente l'oggetto ivi indicato.
- 2) **Dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo.



COMUNE DI RADDUSA

(Prov. di Catania)

C.A.P. 95040
C.F. 8200195087
Servizio di tesoreria: C.C.P. 15897952

☎ 095/662060
FAX 095/662982

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE

N. <u>15</u> del Registro Data <u>05/03/10</u>	Oggetto : : Modifica Regolamento “ Ordinamento degli uffici e dei servizi “
---	--

Su proposta dell'Assessore



Misto

Parefi

Ai sensi del decreto Legislativo n. 267/2000 – come recepito dalla L.R. n. 30/2000

Per quanto concerne la regolarità tecnica, si esprime parere favorevole.

Li 05.03.2010



Il Capo Area

Per quanto concerne la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria si esprime parere favorevole.

Li 05.03.2010



Il Responsabile del Servizio Finanziario

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 15 DEL 05/03/10

Oggetto: : **Modifica Regolamento " Ordinamento degli uffici e dei servizi "**

Premesso che con delibera di G.M. n. 8 del 22/01/2008 è stato approvato il regolamento degli uffici e dei servizi con all'art. 8 la individuazione delle aree e dei servizi di cui si compone l'organizzazione ;

Dato atto che :

- questa determinazione accorpava l'area della vigilanza a quella degli affari generali de quella dei demografici a quella dei servizi sociali e della cultura;
- rispetto all'area della vigilanza una riflessione deve essere condotta, non foss'altro perché legata a due motivazioni, la prima relativa alla specificità ei servizi di cui si compone, la seconda fa riferimento al fatto che i responsabili dell'area degli affari generali non hanno sviluppato una competenza specifica per carenza di tempo stante la complessità degli affari generali;

Ritenuto che bisogna sin da subito attivare una gestione maggiormente diretta della polizia municipale giusto per l'impulso che l'amministrazione vuole assegnare alle problematiche della sicurezza in genere, motivo per il quale si ritiene di individuare quale area a se quella della Polizia Municipale e correlativamente attribuire la posizione organizzativa ad un dipendente vigile urbano;
per questi motivi

DELIBERA

Di differenziare l'area degli Affari Generali da quella di Polizia Municipale così rimodulando la prima ed conseguentemente istituendo quest'ultima, e per i motivi espressi avviare le procedure per la revisione regolamentare;

Autorizzare il Sindaco per le motivazioni espresse ad emettere il provvedimento di individuazione del responsabile di posizione organizzativa.

Approvato e sottoscritto

Il Sindaco

Il Segretario Comunale

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Affissa all'albo pretorio il
Senza opposizioni o reclami

020 MAG 2010

e defissa il

Dalla residenza municipale, li _____

Il Capo Area " AA.GG. "

Il Messo Comunale

Il Segretario Generale, vista la relazione del messo comunale e del Capo Area

certifica

che il presente atto è stato pubblicato all'albo pretorio per quindici ⁽¹⁾ giorni consecutivi .

Dalla residenza municipale, li _____

Il Segretario Comunale

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

Il presente atto è divenuto esecutivo in data 05 MAR. 2010

- ✓ essendo stata dichiarata l'immediata eseguibilità (art. 12 comma 2 L.R. 44/91)
- essendo trascorsi 10 giorni dal _____, data di inizio pubblicazione (L.R. 44/91).

Dalla residenza municipale li 05 MAR. 2010

Il Segretario Comunale

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Dalla residenza municipale

Il Funzionario Comunale

(1)

15 gg. per quelle ordinarie; 30 gg. per gli Statuti; 60 gg. per lo schema di Programma Triennale delle Opere Pubbliche