



# COMUNE DI RADDUSA

(Città Metropolitana di Catania)

C.A.P. 95040  
C.F. 82001950870  
Servizio di Tesoreria C.C.P.: 15897952

☎ 095  
FAX 095

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 07 Data 11/01/2018	<b>Oggetto:</b> Modifiche al Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi all'Organigramma ed al Funzionigramma.
--------------------------	---

L'anno duemiladiciotto, il giorno undici del mese di Gennaio alle ore 17:00  
nella sala della Giunta Municipale, convocata con appositi avvisi, si è riunita la  
Giunta Municipale.

**All'appello risultano:**

N.	Cognome e nome	Qualifica	Presente	Assente
1	Allegra Giovanni	Sindaco	X	
2	Palacino Serafino	V. Sindaco		X
3	Pagana Carmela	Assessore	X	
4	Incardona Simona Maria	"	X	

Partecipa il Segretario Comunale **Dott. Cataldo La Ferrera**  
Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione  
ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

### La Giunta Municipale

Visto il Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000;

Vista la legge regionale n. 30 del 23/12/2000;

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

- Il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnico-amministrativa;
- Il Responsabile di ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

ai sensi del art. 49 del D. L.vo n. 267/2000, come recepito dalla L. R. n. 30/2000 hanno espresso parere favorevole;

Vista la proposta di deliberazione n. 02 del 11/01/2018 ed il cui oggetto è trascritto al documento allegato, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

ribadito che la proposta è munita dei pareri prescritti dalle succitate leggi;  
fatto proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;  
con votazione unanime e palese

**delibera**

- 1) **Approvare** la proposta di cui in premessa ed avente l'oggetto ivi indicato.
- 2) **Dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo.

Proposta di deliberazione di G.M. n. 02 del 4/01/2018

IL SINDACO

**Oggetto: Modifiche al Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, all'Organigramma ed al Funzionigramma.**

**Visto** il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 08 del 22/01/2008 e modificato con deliberazione di G.M. n. 31 del 05/03/2010 e poi con deliberazione di G.M. n. 39 del 21/04/2011;

**Vista** la deliberazione di G.M. n.71 del 27/06/2016, avente ad oggetto: "Rideterminazione della dotazione organica";

**Vista** la deliberazione di G.M. n.72 del 27/06/2016, avente ad oggetto: "Programmazione triennale del fabbisogno di personale. Periodo 2016 – 2018 art. n. 6, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001.";

**Vista** la deliberazione di G.M. n. 13 del 16/02/2015, avente ad oggetto: "Modifiche al regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, all'Organigramma ed al funzionigramma";

**Visti** l'Organigramma, il Funzionigramma e l'elenco del personale da assegnare alle Aree , allegati alla presente, con le lettere "A" , "B" e "C";

**Visto** l'art. 89, comma 1, del D.lgs 18/08/2000, n. 267, a norma del quale "gli enti locali disciplinano, con propri regolamenti, in conformità allo statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità;

**Visto** l'art. 89, comma 5, del D.lgs. 18/08/2000, n. 267, a norma del quale gli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dal D.lgs. 18/08/2000, n. 267, provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

**Considerato** che, a norma dell'art. 6, comma 3, del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165, "per la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche si procede periodicamente e comunque a scadenza triennale, nonché ove risulti necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni. Ogni amministrazione procede adottando gli atti previsti dal proprio ordinamento";

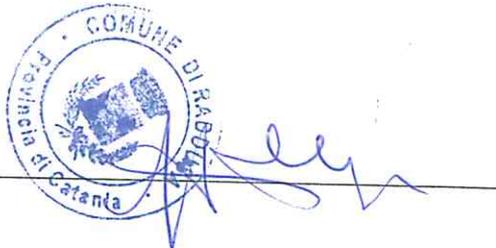
**Considerato** che, secondo il disposto di cui agli artt. 1 e 6 del D.lgs. 165/2001, come modificati ed integrati dal D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito in legge 7/8/2012, n. 135, nelle amministrazioni pubbliche l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate, previa verifica degli effettivi fabbisogni, sentite le OO.SS., in funzione delle finalità di accrescere l'efficienza delle amministrazioni stesse, di razionalizzare il costo del lavoro pubblico e di realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane, curando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti e applicando condizioni uniformi rispetto a quelle del lavoro privato;

2. Di approvare l'allegato "A" "Organigramma del Comune", parte integrante e sostanziale della presente, recante le aree e gli uffici dell'Ente;
3. Di approvare l'allegato "B" "Funzionigramma del Comune", parte integrante e sostanziale della presente, recante le competenze attribuite a ciascuna area e ufficio del Comune;
4. di approvare l'allegato "C" – assegnazione del personale alle Aree;
5. Di dare atto che, il presente regolamento ed organigramma entreranno in vigore dopo l'approvazione ed esecutività del bilancio di previsione 2017/2019 tenuto conto che il nuovo assetto organizzativo determinerà una diversa spesa .
6. Di trasmettere copia della presente al Segretario Comunale, ai titolari di posizione organizzativa, alle OO.SS ed alle R.S.U..

PROPOSTA DI  
DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE

N. <u>02</u>  Data: <u>11/01/2018</u>	<b>OGGETTO:</b> Modifiche al Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, all'Organigramma ed al Funzionigramma.
---	--

Su proposta del Capo Area, del Sindaco, dell'Assessore

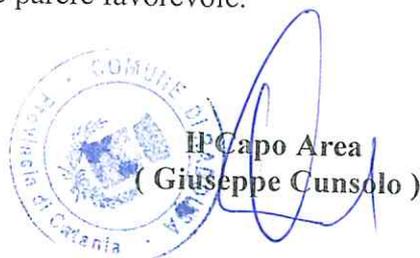


Pareri

ai sensi del decreto Legislativo n. 267/2000 – come recepito dalla L. R. n. 30/2000

Per quanto concerne la regolarità tecnica, si esprime parere favorevole.

Li 11-01-2018

  
Il Capo Area  
( Giuseppe Cunsolo )

Per quanto concerne la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria si esprime parere favorevole.

Li 11-01-2018

  
Il Responsabile del Servizio Finanziario  
(Rag. Grazia Sofia Giangrasso)

Approvato e sottoscritto.  
La seduta è chiusa alle ore \_\_\_\_\_

**Il Sindaco**



**Il Segretario Comunale**



RELATA DI PUBBLICAZIONE  
(per 15 – 30 – 60 gg.)

Pubblicata sul sito web istituzionale dal 12/01/2018 al \_\_\_\_\_ senza opposizioni e reclami.

Dalla residenza municipale, li

**Il Responsabile delle Pubblicazioni**

**Il Capo Area**

Il Segretario Comunale, vista la relazione del Messo Comunale e del Capo Area

**certifica**

Che il presente atto è stato pubblicato all'albo Pretorio per quindici <sup>(1)</sup> giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

**Il Segretario Comunale**

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

Il presente atto è divenuto esecutivo in data \_\_\_\_\_

- essendo stata dichiarata l'immediata eseguibilità (art. 12, co. 2, L. R. n. 44/91);
- essendo trascorsi 10 gg. dal \_\_\_\_\_, data di inizio pubblicazione (art. 12, c. 1, L. R. n. 44/91)

Dalla Residenza Municipale, li

**Il Segretario Comunale**

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Dalla Residenza Municipale, li

**Il Funzionario del Comune**

15 gg per quelle ordinarie; 30 gg. per gli Statuti; 60 gg. per lo schema del Programma Triennale delle Opere Pubbliche.