



COMUNE DI RADDUSA

(Città Metropolitana di Catania)

C.A.P. 95040
C.F. 82001950870
Servizio di Tesoreria C.C.P.: 15897952

☎ 095/662060

FAX 095/665982

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. <u>121</u> Data <u>19-11-21</u>	Oggetto: Risoluzione rapporto di lavoro e collocamento in pensione anticipata del dipendente Sudano Michelangelo, quota 100 D.L. n. 4 del 28/01/2019.
---------------------------------------	--

L'anno duemilaventuno, il giorno DICIANNOVE del mese di NOVEMBRE alle ore 13:45 nella sala della Giunta Municipale, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Municipale.

All'appello risultano:

N.	Cognome e nome	Qualifica	Presente	Assente
1	Allegra Giovanni	Sindaco	X	
2	Macaluso Giuseppe S.	ViceSindaco	X	
3	Schiliro' Serafina	Assessore		X
4	Gulizia Maria	"		X
5	Occhipinti Giuseppe	"	X	

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Carmelo Cunsolo

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

La Giunta Municipale

Visto il Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000;

Vista la legge regionale n. 30 del 23/12/2000;

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

- Il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnico-amministrativa;
- Il Responsabile di ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

ai sensi del art. 49 del D. L.vo n. 267/2000, come recepito dalla L. R. n. 30/2000 hanno espresso parere favorevole;

Vista la proposta di deliberazione n. 32 del 08-11-21 ed il cui oggetto è trascritto al documento allegato, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

ribadito che la proposta è munita dei pareri prescritti dalle succitate leggi; fatto proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto; con votazione unanime e palese

delibera

- 1) **Approvare** la proposta di cui in premessa ed avente l'oggetto ivi indicato.
- 2) **Dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo.

**PROPOSTA DI
DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE**

N. 32 Data: 08-11-2024	OGGETTO: Collocamento in pensione anticipata del dipendente Sudano Michelangelo, quota 100 D.L. n. 4 del 28/01/2019.
----------------------------------	---

Su proposta del CAPO AREA

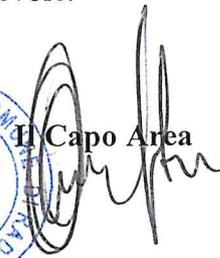
 **Il Capo Area**


Pareri

ai sensi del decreto Legislativo n. 267/2000 – come recepito dalla L. R. n. 30/2000

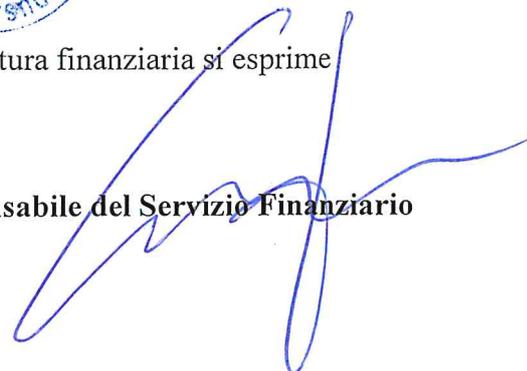
Per quanto concerne la regolarità tecnica, si esprime parere favorevole.

Li _____

 **Il Capo Area**


Per quanto concerne la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria si esprime parere favorevole.

Li _____

 **Il Responsabile del Servizio Finanziario**


PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

n. 32 del 08-11-2021

OGGETTO: Collocamento in pensione anticipata del dipendente Sudano Michelangelo, quota 100 D.L. n. 4 del 28/01/2019.

Il Segretario Comunale

Premesso che:

- il dipendente Michelangelo Sudano, nato a Raddusa il 14/04/1959, con nota del prot. 12927, ha chiesto di essere collocato in pensione anticipata ai sensi del D. L. 4 del 28/01/2019, a far data 02/06/2022;
- lo stesso attualmente è in servizio presso questo Ente a tempo indeterminato con inquadramento giuridico categoria B, con posizione economica B/1, con profilo di Custode dal 30/12/1991;

Che il Dipendente Michelangelo Sudano alla data di collocamento in pensione avrà maturato i requisiti richiesti;

Visti i contratti comparto EE.LL. vigenti;

Visto il D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.;

Visto il D. L. 4 del 28/01/2019;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Visto l'O.R.E.L. vigente nella regione siciliana;

PROPONE ALLA G.M.

- 1) **di prendere atto** dell'istanza di collocamento in pensione anticipata quota 100, ai sensi del Decreto. Legge n. 4 del 28/01/2019, con decorrenza dal 02/06/2022, presentata dal dipendente Michelangelo Sudano;
- 2) **di demandare** all'ufficio competente tutti gli adempimenti conseguenti.

Oggetto Re: nota 11435
Mittente Carmelo Cunsolo <c.cunsolo12@gmail.com>
Destinatario <segreteria@comuneraddusa.gov.it>,
<protocollo@comuneraddusa.gov.it>
Data 2021-09-30 17:53



Sig. Sindaco
Sigg. Assessori
E p.c.

Al resp. Area amministrativa
Gent.mi,

Ieri ho trasmesso una nota al sindaco come effetto dello sviluppo del consiglio comunale del 27 e del 28 settembre scorso.

Nella nota ho ribadito come il presidnete del consiglio abbia posto la questione del doppio incarico Consigliere assessore indicando che oggi vi è un consigliere assessore la sig.ra Gulizia che è titolare di un doppio incarico oltre i limiti voluti dalla legge essendo il terzo consigliere ad essere stato nominato assessore, e tutt'Italia in carica.

Nella stessa nota la invito sig. Sindaco a provvedere alla legittimità della giunta, la quale oggi o si avvale di un consigliere assessore decaduto ai sensi della legge regionale 7/92 che vedo che è soluzione da lei non prospettata avendo riconvocato la sig. Gulizia, o persone comunque la nullità dell'atto in quanto il provvedimento di incarico e dico della determina del 9 settembre 2020 era atto incarico incontentibile. Detto questo, ove il sindaco si determinerà nella volontà di procedere alla formalizzazione della giunta, io sarò comunque queste nella funzione, e la presente vale da intervento ai sensi dell'art. 97 del dlgs 267/2000 da riportarsi nelle proposte deliberate.

Nel salutarVi
Il segretario reggente
Dott Carmelo Cunsolo

Ps.
Chiedo al resp. Area amministrativa se presente di formalizzare nel brogliaccio su ordine del segretario, i presenti in presenza e quelli in remoto, gli assenti l'indirizzo web e le deliberazioni adottate segnando la votazione anche per le eventuali immediate esecutività.

Inviato dal mio BlackBerry, il dispositivo mobile più sicuro

Messaggio originale

Da: segreteria@comuneraddusa.gov.it
Inviato: 30 settembre 2021 17:33
A: c.cunsolo12@gmail.com
Oggetto: nota 11435

COMUNE DI RADDUSA
Protocollo Partenza N. 11445/2021 del 30-09-2021
Doc. Principale - Copia Documento

Approvato e sottoscritto.

Il Sindaco



Il Segretario Comunale



RELATA DI PUBBLICAZIONE
(per 15 – 30 – 60 gg.)

Publicata all'albo pretorio on-line dal _____ al _____ al n. _____ senza opposizione e reclami.

Dalla residenza municipale, li

Il Responsabile delle Pubblicazioni
(Daniela Monastra Trovato)

Il Capo Area
(Agr. Mario Scornavacche)

Il Segretario Comunale, vista la relazione del Messo Comunale e del Capo Area

certifica

Che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on-line per quindici ⁽¹⁾ giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li _____

Il Segretario Comunale

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

Il presente atto è divenuto esecutivo in data _____

- essendo stata dichiarata l'immediata eseguibilità (art. 12, co. 2, L. R. n. 44/91);
- essendo trascorsi 10 gg. dal _____, data di inizio pubblicazione (art. 12, c. 1, L. R. n. 44/91)

Dalla Residenza Municipale, li

Il Segretario Comunale

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Dalla Residenza Municipale, li

Il Funzionario del Comune