



COMUNE DI RADDUSA

(Prov. di Catania)

C.A.P. 95040
C.F. 82001950870
Servizio di Tesoreria C.C.P.: 15897952

☎ 095/662060

FAX 095/662982

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. <i>L 28</i>	Oggetto: Piano Triennale del fabbisogno del personale triennio 2013-2015
Data <i>28 OTT. 2013</i>	

L'anno duemilatredici, il giorno *ventotto* del mese di *ottobre* alle ore *15.30* nella sala della Giunta Municipale, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Municipale

All'appello risultano:

N.	Cognome e nome	Qualifica	Presente	Assente
1	Marotta Cosimo	Sindaco	X	
2	Leonardi Francesco	Vice Sindaco		X
3	Cardaci Prospero	Assessore	X	
4	Pagana Carmela	“		X
5	Vitanza Luigi	“	X	

Partecipa il Segretario Generale **Dott. Ssa Francesca Sinatra**

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

La Giunta Municipale

Visto il Decreto Legislativo n. 267 del 08/08/2000;

Vista la legge regionale n. 30 del 23/12/2000;

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

- Il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnico-amministrativa;
- Il Responsabile di ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

ai sensi del art. 49 del D. L.vo n. 267/2000, come recepito dalla L. R. n. 30/2000 hanno espresso parere favorevole;

Vista la proposta di deliberazione n. *28* del *25/10/2013* ed il cui oggetto è trascritto al documento allegato, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

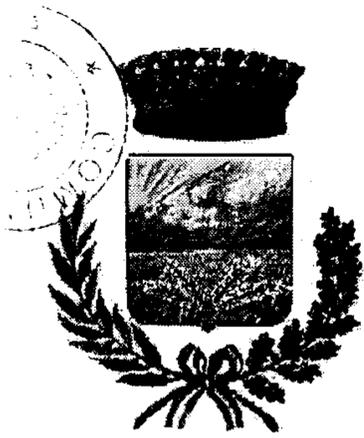
Ribadito che la proposta è munita dei pareri prescritti dalle succitate leggi;

Fatto proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

Con votazione unanime e palese

delibera

- 1) Approvare la proposta di cui in premessa ed avente l'oggetto ivi indicato.



COMUNE DI RADDUSA

(Prov. di Catania)

C.A.P. 95040
C.F. 82001950870
Servizio di Tesoreria C.C.P.: 15897952

☎ 095/662060

FAX 095/662982

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE

N. 27 del Registro Data: 25/10/13	OGGETTO: Piano Triennale del fabbisogno del personale – Triennio 2013-2015
--	---

Su proposta del Sindaco



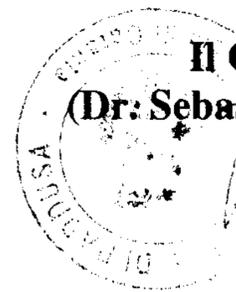
Visto
Il Sindaco
(Geom. Cosimo Marotta)

Pareri

ai sensi del decreto Legislativo n. 267/2000 – come recepito dalla L. R. n. 30/2000

Per quanto concerne la regolarità tecnica, si esprime parere favorevole.

Li 25-10-2013



Il Capo Area
(Dr. Sebastiano Moschetti)

Per quanto concerne la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria si esprime parere favorevole.

Li 25-10-2013

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Rag. Grazia Sofia Giangrasso)



PREMESSO

Viste le norme che disciplinano la programmazione triennale del fabbisogno del personale ed in particolare:

- L'art. 91 del T.U.E.L., approvato con il D. Lgs. N. 267/2000, secondo il quale gli Enti Locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno del personale, al fine di assicurare esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, avendo come obiettivo la riduzione programmata della spesa di personale e l'art. 39, comma 1, della legge 449/1997 e succ. modifiche ed integrazioni che stabilisce che gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla suddetta programmazione triennale del fabbisogno del personale;
- L'art. 19, comma 8, della legge 448/2001 che stabilisce che gli organi di revisione contabile degli enti locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa;
- L'art. 6 del D. Lgs. 165/2001 il quale indica che il documento di programmazione del fabbisogno di personale ed i suoi aggiornamenti sono elaborati su proposta dei competenti responsabili di settore che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti;

Visto l'art. 33 del D. Lgs. N. 165/2001 nel testo da ultimo modificato dall'art. 16 della legge di stabilità 2012 n. 183/2011 il quale, nel ridisegnare il sistema del collocamento in disponibilità del personale, ha stabilito che le pubbliche amministrazioni che non effettuino la ricognizione annuale di cui all'art. 6 non possono effettuare assunzioni od instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia contrattuale, pena la nullità degli atti posti in essere, e che della ricognizione stessa occorre dare immediata comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica;

Visto l'art. 76, comma 7, del D.L. 112/2008, come da ultimo modificato dalla legge 183/2011 e dal D.L. 201/2011 convertito in legge n. 214/2011, che, di seguito, viene riportata: "E' fatto divieto agli enti nei quali l'incidenza delle spese di personale è pari o superiore al 50% delle spese correnti procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale...";

Visto l'art. 1, comma 557, della legge n. 296/06, come sostituito dall'art. 14, comma 7, del D.L. 78/2010, il quale prevede l'obbligo, per gli enti sottoposti al patto di stabilità interno, della riduzione delle spese del personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali;

Visto l'art. 1, comma 557 bis, legge 296/2006 che, recita: " Ai fini dell'applicazione del comma 557, costituiscono spese del personale anche quelle sostenute per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione del lavoro, per il personale di cui all'art. 110 del D. Lgs. N. 267/2000, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente";

Preso atto:

che la dotazione organica dell'ente, effettuata giusta deliberazione G.M. n. 27 del 05/03/2012 prevede n. 84 posti di cui n. 38 coperti;

che nel 2012 i dipendenti Guccio Vincenza, Seminara Maria, Cigna Antonino sono andati in pensione;

Che nel 2012 la dipendente Scaravilli Anna Maria è stata trasferita nel Comune di Catania;



Che nel 2013 il dipendente Moschetti Santi è stato trasferito in mobilità esterna nel Comune di S. Gregorio;

Che, a causa della cessazione dei sopra citati dipendenti, la dotazione organica dell'ente ha subito delle variazioni in decremento, risultando il contingente numerico formato di n. 84 posti di cui coperti 33 e n. 51 da coprire;

Che, in previsione, nel 2015 la dipendente Cappello Lidia (Cat. D) andrà in pensione, determinando una ulteriore riduzione di personale a tempo indeterminato;

Acquisita la nota del Responsabile dell'Area finanziaria prot. c.c. 11517 del 22,10,2013, dalla quale è desumibile che le spese del personale, al netto delle componenti escluse è del 49,76 % e, perciò, inferiore al 50 % rispetto alla spesa corrente;

Constatato che è volontà di questa amministrazione, viste le precarie condizioni economiche dell'ente, a non procedere ad assunzioni a tempo indeterminato;

Visti

Il d.lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

L'O.AA.LL. vigente in Sicilia;

la Leg.reg. n.30/2000 e s.m.i.;

il d.lgs. n.165/01 e s.m.i.;

il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi;

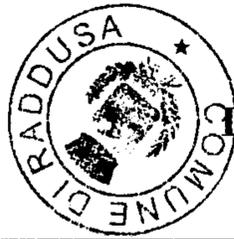
PROPONE

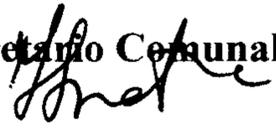
1. **Dare atto** che, nel triennio 2013-2015, a causa delle precarie condizioni economiche dell'ente, non saranno effettuate assunzioni a tempo indeterminato.
2. **Di precisare** che la programmazione triennale potrà essere rivista in relazione alle limitazioni o vincoli derivante da modifiche delle norme che disciplinano le possibilità occupazionali nella pubblica amministrazione.
3. **Di trasmettere** la presente deliberazione al Revisore dei conti.
4. **Di trasmettere** la presente deliberazione alle organizzazioni sindacali territoriali ed alla RSU.



Approvato e sottoscritto

Il Sindaco 



Il Segretario Comunale 

RELATA DI PUBBLICAZIONE
(per 15 – 30 – 60 gg.)

Affissa all'Albo Pretorio il 29 OTT. 2013 e defissa il _____

Pubblicata sul sito web istituzionale dal _____ al _____
senza opposizione e reclami.

Dalla residenza municipale, li

Il Capo Area "AA.GG."

Il Messo Comunale

Il Segretario Comunale, vista la relazione del Messo Comunale e del Capo Area

certifica

Che il presente atto è stato pubblicato all'albo Pretorio per quindici ⁽¹⁾ giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li _____

Il Segretario Comunale

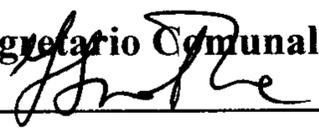
ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

Il presente atto è divenuto esecutivo in data 28 OTT. 2013

- § essendo stata dichiarata l'immediata eseguibilità (art. 12, co. 2, L. R. n. 44/91);
- essendo trascorsi 10 gg. dal _____, data di inizio pubblicazione (art. 12, c. 1, L. R. n. 44/91)

Dalla Residenza Municipale, li 28 OTT. 2013



Il Segretario Comunale 

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Dalla Residenza Municipale, li

Il Funzionario del Comune

⁽¹⁾ 15 gg per quelle ordinarie; 30 gg. per gli Statuti; 60 gg. per lo schema del Programma Triennale delle Opere Pubbliche.