



COMUNE DI RADDUSA

(Prov. di Catania)

C.A.P. 95040
C.F. 8200195087
Servizio di tesoreria: C.C.P. 15897952

☎ 095/662060
FAX 095/662982

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. del Registro Data <u>03 FEB. 2014</u>	Oggetto: Rettifica delibera di G.M. n. 134 del 02/12/2013.
--	---

L'anno duemilaquattordici il giorno tre del mese di febbraio alle ore 19:00

Nella sala della Giunta Municipale, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Municipale.

All'appello risultano:

N.	Cognome e Nome	Qualifica	Presente	Assente
1	Marotta Cosimo	Sindaco	X	
2	Leonardi Francesco	Vice Sindaco	X	
3	Cardaci Prospero	"	X	
4	Pagana Carmela	"	X	
5	Vitanza Luigi	"		X

Partecipa il Segretario Generale **Dott.ssa Francesca Sinatra**

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

La Giunta Municipale

Visto il Decreto Legislativo n. 267 del 08/08/2000;

Vista la legge regionale n. 30 del 23/12/2000;

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione;

- Il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità contabile tecnico-amministrativa;
- Il Responsabile di ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

ai sensi del art. 49 del D.L.vo n. 267/2000, come recepito dalla L.R. n. 30/2000 hanno espresso parere favorevole.

Vista la proposta di deliberazione n. 04 del 27/01/2014 ed il cui oggetto è trascritto al documento allegato, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

ribadito che la proposta è munita dei pareri prescritti dalle succitate leggi;

fatto proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

con votazione unanime e palese.

Delibera

1) Approvare la proposta di cui in premessa ed avente l'oggetto ivi indicato.

Con separata votazione unanime la presente viene dichiarata immediatamente esecutiva.



COMUNE DI RADDUSA

(Prov. di Catania)

C.A.P. 95040
C.F. 82001950870

☎ 095/662060
FAX 095/662982

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE

N. 04 del Registro	Oggetto: Rettifica delibera di G.M. n. 134 del 02/12/2013.
Data 27/01/2014	

Su proposta dell'Assessore D.ssa Carmela Pagana

Visto


Pareri

Ai sensi del decreto Legislativo n. 267/2000 – come recepito dalla L.R. n. 30/2000

Per quanto concerne la regolarità tecnica, si esprime parere favorevole.

Li _____



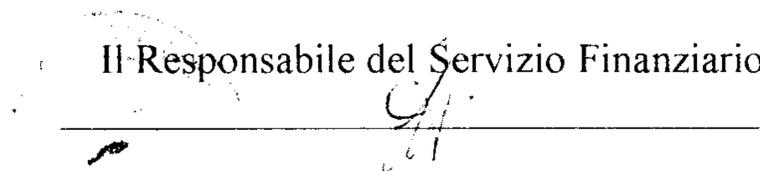
Il Capo Area



Per quanto concerne la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria si esprime parere favorevole.

Li 27.01.2014

Il Responsabile del Servizio Finanziario





COMUNE DI RADDUSA

(Prov. di Catania)

C.A.P. 95040
C.F. 82001950870
Servizio di tesoreria: C.C.P. 15897952

☎ 095/662060
FAX 095/662982

SERVIZI SOCIALI E CULTURALI

Proposta di deliberazione n. 04 del 27/01/2014

Oggetto: Rettifica delibera di G.M. n. 134 del 02/12/2013.

L'Assessore alle attività Strutturali

PREMESSO:

VISTA la delibera di G.M. n. 134 del 02/12/2013 di anticipo all'economista comunale della somma di €. 5000,00 per acquisto di materiale e attrezzature per il normale proseguimento dell'attività dei Servizi Demografici;

RILEVATO che per mero errore si è impegnata una somma superiore;

RITENUTO di dovere rettificare la summenzionata delibera di G.M. n. 134 del 02/12/2013 relativamente alla somma di €. 400,00 anziché €. 500,00;

VISTO l'O.R.E.L. Reg. Sic.;

PROPONE

Per quanto esposto in premessa

- 1) Rettificare la delibera di G.M. n. 134 del 02/12/2013 limitatamente alla somma che deve essere di €. 400,00;
- 2) Confermare la predetta delibera di G.M. n. 134 del 02/12/2013 nelle sue rimanenti parti.



Approvato e sottoscritto

Il Sindaco



Il Segretario Comunale

RELATA DI PUBBLICAZIONE

(per 15 - 30 - 60 gg.)

Affissa all'Albo Pretorio il _____ e defissa il _____
Pubblicata sul sito web istituzionale dal _____
Senza opposizioni o reclami

04 FEB. 2014 al _____

Dalla residenza Municipale, li _____

Il Capo Area "AA.GG."

Il Messo Comunale

Il Segretario Comunale, vista la relazione del Messo Comunale e del Capo Area

Certifica

Che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio per 15 (1) giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li _____

Il Segretario Comunale

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

Il presente atto è divenuto esecutivo in data **03 FEB. 2014**

Essendo stata dichiarata l'immediata eseguibilità (art.12 co. 2. L.R. n. 44/91);
- essendo trascorsi 10 gg. Dal _____, data inizio pubblicazione (art.12, c.1, L.R. n. 44/91).

Dalla Residenza Municipale, li _____

Il Segretario Comunale

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Dalla Residenza Municipale, li _____

Il Funzionario Comunale

(1) 15 gg. per quelle ordinarie; 30 gg. per gli Statuti; 60 gg. per lo schema del programma Triennale delle Opere Pubbliche.