



COMUNE DI RADDUSA

(Prov. di Catania)

C.A.P. 95040
C.F. 82001950870
Servizio di tesoreria: C.C.P. 15897952

☎ 095/662060
FAX 095/662982

SERVIZI SOCIALI

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. <u>160</u> del Registro	Oggetto: Anticipazione al Capo Area dei Servizi Sociali per acquisto beni di consumo e materie prime per assistenza scolastica bisognosi.
Data <u>16 DIC. 2013</u>	

L'anno duemilatredici il giorno sedici del mese di dicembre alle ore 11:30
Nella sala della Giunta Municipale, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Municipale.

All'appello risultano:

N.	Cognome e Nome	Qualifica	Presente	Assente
1	Marotta Cosimo	Sindaco	X	
2	Leonardi Francesco	Vice Sindaco	X	
3	Cardaci Prospero	Assessore		X
4	Pagana Carmela	Assessore	X	
5	Vitanza Luigi	Assessore	X	

Partecipa il Segretario Generale **Dott.ssa Francesca Sinatra**.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

La Giunta Municipale

Visto il Decreto Legislativo n. 267 del 08/08/2000;

Vista la legge regionale n. 30 del 23/12/2000;

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione;

- Il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità contabile tecnico-amministrativa;
 - Il Responsabile di ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;
- ai sensi del art. 49 del D.L.vo n. 267/2000, come recepito dalla L.R. n. 30/2000 hanno espresso parere favorevole.

Vista la proposta di deliberazione n. 73 del 12/12/2013 ed il cui oggetto è trascritto al documento allegato, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione; ribadito che la proposta è munita dei pareri prescritti dalle succitate leggi; fatto proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto; con votazione unanime e palese.

Delibera

- 1) **Approvare** la proposta di cui in premessa ed avente l'oggetto ivi indicato.
- 2) Dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo..



COMUNE DI RADDUSA

(Prov. di Catania)

C.A.P. 95040
C.F. 82001950870
Servizio di tesoreria: C.C.P. 15897952

☎ 095/662060
FAX 095/662982

SERVIZI SOCIALI

N. 72 del Registro Data 12/12/2013	Oggetto: Anticipazione al Capo Area dei Servizi Sociali per acquisto beni di consumo e materie prime per assistenza scolastica bisognosi.
---	--

Su proposta dell'Assessore Pagana Carmela

Visto

Pareri

Ai sensi del decreto Legislativo n. 267/2000 – come recepito dalla L.R. n. 30/2000

Per quanto concerne la regolarità tecnica, si esprime parere favorevole.

Li 12/12/2013

Il Capo Area

Per quanto concerne la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria si esprime parere favorevole.

Li 16. 12. 2013



Il Responsabile del Servizio Finanziario



COMUNE DI RADDUSA

(Prov. di Catania)

C.A.P. 95040
C.F. 8200195087
Servizio di tesoreria: C.C.P. 15897952

☎ 095/662060
FAX 095/662982

SERVIZI SOCIALI

Proposta di deliberazione n. 72 del 12/12/2013

Oggetto: Anticipazione al Capo Area dei Servizi Sociali per acquisto beni di consumo e materie prime per assistenza scolastica bisognosi.

L'Assessore alle attività strutturali

PREMESSO:

VISTA la L.R. 22/86 che fa obbligo ai comuni di sostenere i cittadini ed i nuclei familiari che versano in stato di bisogno economico;

VISTA la L. 328/00 - Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali;

VISTA la Delibera di C.C. n. 47 del 02/12/2013 con la quale è stato approvato il Bilancio Comunale 2013;

RILEVATO che a causa della dilagante crisi molti nuclei familiari con minori versano in condizioni disagiate;

RITENUTO, opportuno, impegnare la somma di €. 500,00 per acquisto beni di consumo e materie prime per assistenza scolastica bisognosi;

VISTO l'O.R.E.L.

PROPONE

Per quanto in premessa esposto:

- 1) Anticipare al Capo Area dei Servizi Sociali la somma di €. 500,00 per acquisto beni di consumo e materie prime per assistenza scolastica bisognosi;
- 2) Impegnare la somma di €. 500,00 al cap. 142900 bilancio 2013 per acquisto beni di consumo e materie prime per assistenza scolastica bisognosi;
- 3) Dare mandato al Capo Area di adottare gli atti consequenziali.



Approvato e sottoscritto

Il Sindaco



Il Segretario Comunale

RELATA DI PUBBLICAZIONE
(per 15-30-60 gg.)

Affissa all'Albo Pretorio il _____ e defissa il _____

Pubblicata sul sito web istituzionale dal _____ al _____
Senza opposizione e reclami

Dalla residenza Municipale, li _____

Il Capo Area " " AA.GG.

Il Messo Comunale

Il Segretario Comunale, vista la relazione del Messo Comunale e del Capo Area

certifica

Che il presente atto è stato pubblicato all'albo Pretorio per quindici (1) giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li _____

Il Segretario Comunale

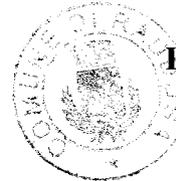
ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

Il Presente atto è divenuto esecutivo in data **16 DIC. 2013**

- ←-essendo stata dichiarata l'immediata eseguibilità (art,12 co. 2. L.R..n. 44/91);
- essendo trascorsi 10 gg. dal _____, data inizio pubblicazione (art. 12, c.1, L.R. n. 44/91)

Dalla Residenza Municipale, li

16 DIC. 2013



Il Segretario Comunale

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Dalla Residenza Municipale, li _____

Il Funzionario Comunale

(1) gg. per quelle ordinarie; 30 gg. per gli Statuti; 60 gg. per lo schema del programma Triennale delle Opere Pubbliche.