

# COMUNE DI RADDUSA

(Prov. di Catania)

C.A.P. 95040  
C.F. 82001950870  
Servizio di Tesoreria C.C.P.: 15897952

☎ 095/662060

FAX 095/662982

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

<b>N. 168</b> <b>Data 29/12/2014</b>	<b>Oggetto: Contratto di manutenzione, aggiornamento ed assistenza ai programmi applicativi, servizi e/o software aggiuntivi per il biennio 2015/2016.</b>
---	--

L'anno duemilaquattordici, il giorno **ventinove** del mese di **dicembre** alle ore **13:15** nella sala della Giunta Municipale, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Municipale.

All'appello risultano:

N.	Cognome e nome	Qualifica	Presente	Assente
1	Marotta Cosimo	Sindaco	X	
2	Schilirò Serafina	V. Sindaco	X	
3	Rapisarda Mario	Assessore	X	
4	Cigna Attilio	“	X	
5	Cardaci Calogero	“	X	

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Francesca Sinatra  
Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

### La Giunta Municipale

Visto il Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000;

Vista la legge regionale n. 30 del 23/12/2000;

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

- Il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnico-amministrativa;
- Il Responsabile di ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

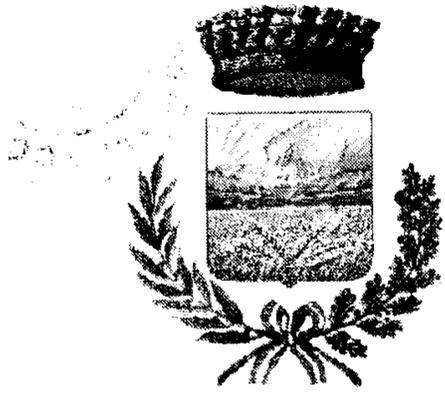
ai sensi del art. 49 del D. L.vo n. 267/2000, come recepito dalla L. R. n. 30/2000 hanno espresso parere favorevole;

Vista la proposta di deliberazione n. **57** del **29/12/2014** ed il cui oggetto è trascritto al documento allegato, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

ribadito che la proposta è munita dei pareri prescritti dalle succitate leggi;  
fatto proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;  
con votazione unanime e palese

### delibera

- 1) **Approvare** la proposta di cui in premessa ed avente l'oggetto ivi indicato.
- 2) **Dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo.



# COMUNE DI RADDUSA

(Prov. di Catania)

C.A.P. 95040  
C.F. 82001950870  
Servizio di Tesoreria C.C.P.: 15897952

☎ 095/662060

FAX 095/662982

## PROPOSTA DI

### DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE

N. 57 del Registro	Oggetto: Contratto di manutenzione, aggiornamento ed assistenza ai programmi applicativi, servizi e/o software aggiuntivi per il biennio 2015/2016.
Data: 29.12.2014	

Su proposta dell'Assessore al bilancio

Visto

L'Assessore

**Pareri**

**ai sensi del decreto Legislativo n. 267/2000 – come recepito dalla L. R. n. 30/2000**

Per quanto concerne la regolarità tecnica, si esprime parere favorevole.

Li 29.12.2014

Il Capo Area

(Rag. Grazia Sofia Giangrasso)

Per quanto concerne la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria si esprime parere favorevole.

Li 29.12.2014

Il Responsabile del Servizio Finanziario

(Rag. Grazia Sofia Giangrasso)



# COMUNE DI RADDUSA

## PROVINCIA DI CATANIA

Servizio di Tesoreria c/cp. 15897952  
Tel. 095 662323 – 095 662060 Fax 095 662982

Codice Fiscale 82001950870  
C.A.P. 95040

Proposta di deliberazione da sottoporre alla Giunta Municipale n. 57 del 29.12.2014

Con oggetto: contratto di manutenzione, aggiornamento ed assistenza ai programmi applicativi, servizi e/o software aggiuntivi per il biennio 2015/2016

### L'ASSESSORE

- PREMESSO che, in data 31.12.2014 scadrà il contratto per la “manutenzione, aggiornamento ed assistenza ai contratti applicativi”
- Vista la nota riguardante i canoni complessivi di abbonamento alla manutenzione/aggiornamento e di assistenza per il biennio 2015/2016, che oltre alle normali procedure in uso, contemplano anche importanti aggiornamenti relativi al "Nuovo Ordinamento Contabile" di cui al D. Lgs. n. 118/2011
- Considerato che, l'utilizzo degli applicativi concessi in uso, sono adoperati dagli uffici: ragioneria, tributi, elettorale ed anagrafe;
- Tenuto conto, della necessità di dovere provvedere al rinnovo dell'indicato contratto, vista la delicatezza del momento di rinnovo delle procedure di tenuta della contabilità della Pubblica Amministrazione;
- Considerato che, a tutt'oggi l'assistenza e la manutenzione dei software, fornita dalla ditta Kibernetes s.r.l. di Palermo, è stata di gradimento sia per l'amministrazione comunale che per gli operatori tutti che fruiscono dei sistemi informatici;
- Visto il preventivo comprendente: oltre i consueti canoni di abbonamento per manutenzione, aggiornamento ed assistenza, i servizi aggiuntivi (CUD/770, Consulenza sugli stipendi, Manutenzione Piano sicurezza, Certificati del bilancio di previsione e consuntivo oltre che le giornate di formazione sull'utilizzo dei nuovi sistemi), per il corrispettivo di €. 1.320,00 oltre IVA anno 2014, €. 22.269,30 oltre IVA per l'anno 2015 e €. 21.169,30 oltre IVA 2016.
- Che ai servizi standard già in uso vengono aggiunti a titolo gratuito anche la "Gestione Mutui, Economato, Collegamento con "Demografici";
- Ravvisata la propria competenza in materia.
- Visto il T.U.E.L. 267/00

### PROPONE ALLA GIUNTA MUNICIPALE

- Affidare alla Ditta Kibernetes s.r.l., in premessa descritta, la manutenzione, l'aggiornamento e l'assistenza ai programmi applicativi per il triennio 2015/2016.
- Dare mandato al responsabile degli affari finanziari di provvedere agli atti consequenziali successivo impegno per gli esercizi di competenza.

Approvato e sottoscritto.

Il Sindaco

Il Segretario Comunale

RELATA DI PUBBLICAZIONE  
(per 15 - 30 - 60 gg.)

Affissa all'Albo Pretorio il \_\_\_\_\_ e defissa il \_\_\_\_\_  
senza opposizione e reclami.

Dalla residenza municipale, li

Il Capo Area "AA.GG."

Il Messo Comunale

Il Segretario Comunale, vista la relazione del Messo Comunale e del Capo Area

**certifica**

Che il presente atto è stato pubblicato all'albo Pretorio per quindici <sup>(1)</sup> giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

Il presente atto è divenuto esecutivo in data \_\_\_\_\_

- \* essendo stata dichiarata l'immediata eseguibilità (art. 12, co. 2, L. R. n. 44/91);
- essendo trascorsi 10 gg. dal \_\_\_\_\_, data di inizio pubblicazione (art. 12, c. 1, L. R. n. 44/91)

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

Il Funzionario del Comune

(1) 15 gg per quelle ordinarie; 30 gg. per gli Statuti; 60 gg. per lo schema del Programma Triennale delle Opere Pubbliche.