

COMUNE DI RADDUSA

(Prov. di Catania)

C.A.P. 95040
C.F. 82001950870
Servizio di Tesoreria C.C.P.: 15897952

☎ 095/662060

FAX 095/662982

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 169	Oggetto: Rideterminazione della dotazione organica.
Data 29/12/2014	

L'anno duemilaquattordici, il giorno **ventinove** del mese di **dicembre** alle ore 13,15 nella sala della Giunta Municipale, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Municipale

All'appello risultano:

N.	Cognome e nome	Qualifica	Presente	Assente
1	Marotta Cosimo	Sindaco	X	
2	Schilirò Serafina	Vice Sindaco	X	
3	Rapisarda Mario	Assessore	X	
4	Cigna Attilio	“	X	
5	Cardaci Calogero	“	X	

Partecipa il Segretario Generale **Dott. Ssa Francesca Sinatra**

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

La Giunta Municipale

Visto il Decreto Legislativo n. 267 del 08/08/2000;

Vista la legge regionale n. 30 del 23/12/2000;

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

- Il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnico-amministrativa;
- Il Responsabile di ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

ai sensi del art. 49 del D. L.vo n. 267/2000, come recepito dalla L. R. n. 30/2000 hanno espresso parere favorevole;

Vista la proposta di deliberazione n. **39** del **13/10/2014** ed il cui oggetto è trascritto al documento allegato, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione; Ribadito che la proposta è munita dei pareri prescritti dalle succitate leggi;

Fatto proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

Con votazione unanime e palese

delibera

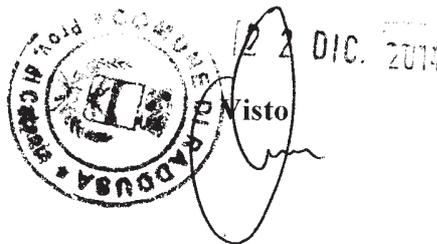
- 1) **Approvare** la proposta di cui in premessa ed avente l'oggetto ivi indicato.
- 2) **Dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo;

**PROPOSTA DI
DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE**

N. 39 del Registro Data: 13-10-'14	OGGETTO: Rideterminazione della dotazione organica.
--	--

Su proposta del **SINDACO**

22 DIC. 2014



Pareri

ai sensi del decreto Legislativo n. 267/2000 – come recepito dalla L. R. n. 30/2000

Per quanto concerne la regolarità tecnica, si esprime parere favorevole.

Li 13/10/2014



Per quanto concerne la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria si esprime parere favorevole.

Li 29.12.2014

**Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Rag. Grazia Sofia Giangrasso)**





COMUNE DI RADDUSA

(Prov. di Catania)

C.A.P. 95040
C.F. 82001950870

Servizio di Tesoreria C.C.P.: 15897952

☎ 095/662060
FAX 095/662982

Proposta di deliberazione G. M. n. 39 del 13-10-14

OGGETTO: Rideterminazione della dotazione organica.

PREMESSO CHE:

- il vigente quadro normativo in materia di organizzazione degli enti locali, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.lgs. n.267/2000 e dal d.lgs. n.165/2001, attribuisce alla Giunta Municipale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;

- l'art.39 della Legge 27/12/1997 n.449 ha introdotto l'obbligo della programmazione del fabbisogno e del reclutamento del personale, stabilendo, in particolare, che tale programma, attraverso l'adeguamento in tal senso dell'ordinamento interno dell'ente, non sia esclusivamente finalizzato a criteri di buon andamento dell'azione amministrativa, ma che tenda anche a realizzare una pianificazione di abbattimento dei costi relativi al personale;

- l'art.89, comma 5, del d.lgs. n.267/2000 il quale stabilisce che, ferma restando le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali dissestati e strutturalmente deficitarie, i comuni nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

- l'art. 6, co. 1, 3, 4bis e 6, del D. L.vo n. 165/2001, e successive modifiche ed integrazioni, stabilisce che:

“1. Nelle Amministrazioni Pubbliche l'organizzazione e la disciplina, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate in funzione delle finalità indicate dall'art. 1, co. 1, previa delle informazione delle OO. SS. Rappresentative ove prevista nei contratti di cui all'art. 9. Nei casi in processi di riorganizzazione degli uffici comportano l'individuazione di esuberi o l'avvio di processi di mobilità, al fine di assicurare obiettività e trasparenza, le pubbliche amministrazioni sono tenute a darne informazioni, ai sensi dell'articolo 33, alle organizzazioni sindacali rappresentative del settore interessato

3 Per la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche si procede periodicamente e comunque a scadenza triennale.. Ogni amministrazione procede adottando gli atti previsti dal proprio ordinamento

4 le variazioni delle dotazioni organiche già determinate sono approvate dall'organo di vertice delle amministrazioni in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale...

6 le amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti di cui al presente articolo non possono assumere nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette”;

- l'art.19 comma 8, della Legge 28/12/2001, n.448 attribuisce agli organi di revisione contabile degli Enti Locali l'incarico di accertare che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del predetto principio di riduzione di spesa;

- i cc.557, 557 bis, 557 ter, 557 quater dell'art. 1, della Legge n.296/2006 come da ultimo modificati dal D.L. n.90/2014 convertito in Legge n.114/2014 prevedono che, ai fini del concorso al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al Patto di Stabilità interno:

“assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi e dell'IRAP con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia”

“ ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione

PRESO ATTO che:

l'art.33 del decreto legislativo 30 marzo 2011 n.165, come sostituito dall'art.16 della legge 12 novembre 2011, n.183 relativamente alle eccedenze di personale così dispone:

1. le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della Funzione pubblica.

2. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere,

CONSIDERATO, ALTRESI', CHE IN TEMA DI LAVORO FLESSIBILE:

l'art.9, comma 28, del decreto legge 31 maggio 2010, n.78 come modificato dal d.l. n.90/2014 così recita:

"le limitazioni previste dal presente comma non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione della spesa di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006 n.296 e successive modifiche, nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente"

PRESO ATTO CHE sulla base del sopra citato quadro normativo gli enti soggetti a patto di stabilità:

* devono assicurare la costante e progressiva riduzione delle spese di personale rispetto all'anno precedente; possono assumere unicamente:

- se hanno rispettato il patto di stabilità interno nell'anno precedente;
- se rispettano le condizioni di cui sopra, possono procedere a nuove assunzioni, se nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente (triennio 2011 - 2013)
- possono assumere con forme flessibili di lavoro (contratti a tempo determinato, collaborazioni coordinate e continuative, convenzioni) a condizione che la spesa complessiva non sia superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009;

Ravvisata la necessità di ridefinire la Dotazione Organica del Comune;

CONSIDERATO CHE:

- la definizione del fabbisogno di personale per questo Ente assume, come riferimento di programmazione fondamentale per l'anno 2014, la struttura organizzativa approvata con delibera della G.M. n.14 del 05/03/2012 con le successive modifiche apportate con deliberazione della G.M. n. 101 del 06/10/2012, ed il nuovo regolamento l'ordinamento degli uffici e servizi, che costituisce specifica fonte di regolamentazione dell'autonomia organizzativa dell'Ente approvato con deliberazione della G.M. N.8 del 22.01.2008 rideterminando, in ragione dei fabbisogni la dotazione organica secondo quanto previsto dall'art.34 comma 1, Legge 28 dicembre 2002, n.289;

* le linee di sviluppo della programmazione di fabbisogno di personale per il triennio 2014/2016 sono rilevabili nei seguenti elementi:

- Congelamento del trattamento economico ordinario dall'anno 2010 di tutti i dipendenti;
- Blocco del trattamento economico accessorio del personale il cui importo non può superare quello del 2010;
- Mobilità per compensazioni tra enti e mobilità tra enti che sottostanno alle stesse regole in materia di patto di stabilità;
- Stabilizzazione dei lavoratori socialmente utili contrattualizzati a tempo determinato
-

Dato atto che, pur demandando all'autonomia di ciascun ente l'individuazione delle azioni da adottare per ridurre la spesa di personale, il nuovo comma 557 dell'articolo 1 della legge n.296/2006 individua tre ambiti prioritari di intervento, ovvero:

- 1) riduzione dell'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti, attraverso parziale reintegro dei cessati e il contenimento delle spese per il lavoro flessibile;
- 2) razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratiche ed amministrative, con riduzione dell'incidenza percentuale delle posizioni di vertice;
- 3) contenimento dei costi della contrattazione integrativa decentrata;

Accertato che

- Questo ente ha rispettato il patto di stabilità anno 2013
- Ente non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art.242 del D.lgs.267/2000

Dato atto che:**nell'anno 2012 è avvenuto:**

- N.1 Cat. B1 Cessazioni per pensionamento
- N.1 Cat. C5 Cessazioni per pensionamento
- N.1 Cat. C5 Mobilità esterna presso il Comune di Catania
- N.1 Cat. B1 Assunzione categoria protetta ai sensi della L.68/99

nell'anno 2013 è avvenuto:

- N.1 Cat. B1 Cessazioni per pensionamento
- N.1 Cat. D1 Mobilità esterna presso il Comune di San Gregorio di Catania

le quali hanno determinato una spesa complessiva pari a euro **1.771.245,97** minore rispetto all'anno 2012, che era di euro **1.992.858,50**

Ritenuto doversi procedere, per quanto sopra esposto a rideterminare nella struttura la Dotazione Organica dell'Ente, anche in funzione, del personale dipendente a tempo determinato in servizio presso l'Ente;

Preso atto che la Corte dei Conti, con delibera n.2 assunta in Sezione delle Autonomie nell'adunanza del 21.12.2009 ha precisato che "per calcolare la riduzione della spesa del personale, il Comune non può che fare riferimento alla spesa per il personale dell'anno precedente, in modo tale da garantire una diminuzione in termini costanti e progressivi, di anno in anno, coerentemente con il vigente quadro normativo, che impone la programmazione dei fabbisogni e l'ottimizzazione delle risorse disponibili;

CONSIDERATO

Che dall'analisi della spesa del personale il complesso delle spese del personale nell'anno 2014 si riduce rispetto agli anni 2012 e 2013 di una percentuale superiore al 1% raggiungendo, pertanto, l'obiettivo tendenziale della riduzione della spesa del personale secondo quanto disposto dall'art.1 comma 557, della legge n.296/2006;

RILEVATO che per gli anni 2015 e 2016, sulla base dei dati in possesso, si può preventivare che le cessazioni dal servizio del personale a tempo determinato produrranno un'altra riduzione nella spesa del personale, salvo diverse risultanze;

SENTITE le organizzazioni sindacali ed RSU nella seduta del 29/12/2014

ACCERTATO che l'ente è in regola con gli obblighi assunzionali prescritti dalla legge n.68/99;

VISTI:

il D.L. 90/2014 convertito nella legge 114/2014;

il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

il D.Lgs. 31/03/2001 n.165

- L'O.R.E.L.

-

ACQUISITI

- I pareri espressi ai sensi dell'art. 12 della L.R. 30/2000;

PROPONE

Per le motivazioni indicate in premessa di:

DI APPROVARE la nuova dotazione organica dell'Ente, rideterminata come da prospetto allegato "A" dandosi atto che essa è rapportata alla struttura organizzativa ridefinita con deliberazione approvata con delibera della

G.M. n.14 del 05/03/2012 con le successive modifiche apportate con deliberazione della G.M. n. 101 del 06/10/2012. Si da atto che rispetto alla precedente dotazione organica definita con l'atto deliberativo della G.M. n.14 del 05/03/2012 si è proceduto ad una riduzione dei portando la dotazione organica da 84 a 81 unità;

DI DARE ATTO che, l'ente ha rispettato, per l'anno 2014, il vincolo della riduzione della spesa del personale rispetto agli anni 2013 e 2012 e che non sussistono nella dotazione organica dell'Ente situazioni di esubero di personale;

DI RISERVARSI eventuali verifiche in sede attuativa tenendo conto delle reali esigenze e necessità che dovessero sopraggiungere nel corso del triennio;

DI PRECISARE che la spesa relativa ai fabbisogni di personale di cui al presente atto, per l'anno 2014 troverà copertura finanziaria negli stanziamenti del bilancio di previsione per l'esercizio in corso, in fase di predisposizione mentre per la spesa relativa ai fabbisogni di personale per gli anni 2015 e 2016 saranno stanziare le somme necessarie nel bilancio pluriennale 2014 - 2016;

DI TRASMETTERE copia del presente atto alle OO.SS. ed alla R.S.U. ai sensi dell'art.7 del C.C.N.L. sottoscritto il 01/04/1999;

PROSPETTO "A" AL 13/10/2014

Cat.		Dotazione Organica al 05/03/2012	Posti Occupati	in diminuzione	in aumento	Nuova Dotazione Organica	Posti Vacanti		
							a 36 ore	a 24 ore	TOTALE
B	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	31	10	1	0	30	0	20	20
B	ELETTRICISTA	1	1	0	0	1	0	0	0
B	LETTURISTA	3	1	0	0	3	0	2	2
B	FONTANIERE	2	2	0	0	2	0	0	0
B	MESSO NOTIFICATORE	4	1	0	0	4	0	3	3
B	AUTISTA	1	1	0	0	1	0	0	0
B	ADDETTO SERVIZI CIMITERIALI	2	2	0	0	2	0	0	0
B	ESECUTORE SERV. SOCIALI	7	3	0	1	8	0	5	5
B	OPERATORE TELEFONICO	1	0	1	0	0	0	0	0
B	OPERATORE TELEFONICO (Legge 68/99)	1	0	1	0	0	0	0	0
B	OPERATORE TECNICO	4	2	0	0	4	0	2	2
B	ADDETTO MURATORE (Legge 68/99 e 244/2007)	1	1	0	0	1	0	0	0
B	MAGAZZINIERE	1	0	1	0	0	0	0	0
		59	24	4	1	56	0	32	32
C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	11	4	0	0	11	0	7	7
C	PROGRAMMATORE PC - RESP. C.E.D e RETE INFORMATICA (LAN)	1	0	0	0	1	0	1	1
C	ISTRUTTORE CONTABILE	3	2	0	0	3	0	1	1
C	ISTRUTTORE BIBLIOTECARIO	1	0	1	0	0	0	0	0
C	ISTRUTTORE TECNICO	4	2	0	0	4	0	2	2
C	VIGILE URBANO	2	0	0	2	4	2	2	4
C	ESPERTO PERITO ELETTROTECNICO	0	0	0	0	0	0	0	0
		22	8	1	2	23	2	13	15
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	2	2	0	0	2	0	0	0
D	RESPONSABILE SERVIZI TECNICI	1	0	1	0	0	0	0	0
D	RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI	0	0	0	0	0	0	0	0
D	RESPONSABILE CORPO P.M.	0	0	0	0	0	0	0	0
D	ASSISTENTE SOCIALE	0	0	0	0	0	0	0	0
		3	2	1	0	2	0	0	0
	TOTALE GENERALE	84	34	6	3	81	2	45	47

29.12.2014 

Approvato e sottoscritto.

Il Sindaco

Il Segretario Comunale

RELATA DI PUBBLICAZIONE
(per 15 - 30 - 60 gg.)

Pubblicata sul sito web istituzionale dal 30 LUG. 2014 al _____ senza opposizioni e reclami.

Dalla residenza municipale, li

Il Capo Area "AA.GG."

Il Messo Comunale

Il Segretario Comunale, vista la relazione del Messo Comunale e del Capo Area

certifica

Che il presente atto è stato pubblicato all'albo Pretorio per quindici ⁽¹⁾ giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li _____

Il Segretario Comunale

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

Il presente atto è divenuto esecutivo in data 29 DIC. 2014

- 1) essendo stata dichiarata l'immediata eseguibilità (art. 12, co. 2, L. R. n. 44/91);
- 2) essendo trascorsi 10 gg. dal _____, data di inizio pubblicazione (art. 12, c. 1, L. R. n. 44/91)

Dalla Residenza Municipale, li 30 DIC. 2014

Il Segretario Comunale

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Dalla Residenza Municipale, li

Il Funzionario del Comune

15 gg per quelle ordinarie; 30 gg. per gli Statuti; 60 gg. per lo schema del Programma Triennale delle Opere Pubbliche.