COMUNE DI RADDUSA

(Prov. di Catania)

C.A.P. 95040
C.F. 82001950870
Servizio di Tesoreria C.C.P.: 15897952

☎ 095/662060
FAX 095/662982

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 183 del Registro **Data** 31/12/2010	**Oggetto: Presa d'atto dell'avvenuta attuazione del programma operativo del servizio riscossione tributi anno 2010, ed approvazione programma per l'anno 2011. Art. n. 3 L.R. n. 1 del 30.01.2006.**

L'anno duemiladieci, il giorno TRENTUNO del mese di dicembre alle ore 12:30 Nella sala della Giunta Municipale, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Municipale.

All'appello risultano:

N.	Cognome e nome	Qualifica	Presente	Assente
1	**Marotta Cosimo**	**Sindaco**	X	
2	**Piazza Giovanni**	**Assessore**	X	
3	**Di Paola Filippo**	"	X	
4	**Grasso Mariano**	"	X	
5	**Zingale Vincenzo**	"		X

Partecipa il Segretario Generale **Dott. Carmelo Cunsolo.**
Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

La Giunta Municipale

Visto il Decreto Legislativo n. 267 del 08/08/2000;
Vista la legge regionale n. 30 del 23/12/2000;
Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

- Il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnico-amministrativa;
- Il Responsabile di ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

ai sensi del art. 49 del D. L.vo n. 267/2000, come recepito dalla L. R. n. 30/2000 hanno espresso parere favorevole;

Vista la proposta di deliberazione n. **52** del **29/12/2010** ed il cui oggetto è trascritto al documento allegato, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
ribadito che la proposta è munita dei pareri prescritti dalle succitate leggi;
fatto proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;
con votazione unanime e palese

delibera

1) **Approvare** la proposta di cui in premessa ed avente l'oggetto ivi indicato.
2) Dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.

COMUNE DI RADDUSA

(Prov. di Catania)

C.A.P. 95040
C.F. 82001950870
Servizio di Tesoreria C.C.P.: 15897952

☎ 095/662060
FAX 095/662982

PROPOSTA DI

DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE

N. 52 del Registro **Data: 29.12.2010**	**Oggetto: Presa d'atto dell'avvenuta attuazione del programma operativo del servizio riscossione tributi anno 2010, ed approvazione programma per l'anno 2011. Art. n. 3 L.R. n. 1 del 30.01.2006**

Su proposta .....

Visto

.....

Pareri

ai sensi del decreto Legislativo n. 267/2000 – come recepito dalla L. R. n. 30/2000

Per quanto concerne la regolarità tecnica, si esprime parere favorevole.

Lì 28-12-2010

Il Ragioniere Comunale
(Rag. Grazia Sofia Giangrasso)

Per quanto concerne la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria si esprime parere favorevole.

Lì 28-12-2010

Il Ragioniere Comunale
(Rag. Grazia Sofia Giangrasso)

COMUNE DI RADDUSA

PROVINCIA DI CATANIA

Servizio di Tesoreria c/cp. 15897952 Codice Fiscale 82001950870
Tel. 095 662323 – 095 662060 Fax 095 662982 C.A.P. 95040

Proposta di deliberazione da sottoporre alla Giunta Municipale

Con oggetto: Presa d'atto dell'avvenuta attuazione del programma operativo del servizio riscossione tributi anno 2010 ed approvazione programma per l'anno 2011.
Art. n. 3 L.R. n. 1 del 30.01.2006

- Premesso:

Che con L.R. n. 1/2006 pubblicata sulla G.U.R.S. n. 5 del 31.02.2006 all'art. 3 è stato introdotto l'indicatore premiale finalizzato all'ottimizzazione del servizio di riscossione e/o al recupero dei tributi;

Che per poter partecipare al riparto relativo al predetto indice da parte dell'Assessorato regionale delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica, ciascun ente locale, entro il 31 dicembre di ogni anno, dovrà adottare un apposito programma operativo finalizzato alla ottimizzazione del servizio di riscossione e/o al recupero dei tributi entro l'anno successivo;

Che la stessa normativa prevede che lo stesso programma dovrà trovare piena realizzazione entro l'anno successivo e che pertanto occorrerà prendere atto del rispetto dei progetti e/o programmi preventivati;

Vista la deliberazione di Giunta Municipale n. 155 del 31.12.2010 con la quale si approvava il programma operativo finalizzato all'ottimizzazione del servizio di riscossione ed al recupero dei tributi anno 2010;

Vista la relazione del ragioniere comunale che evidenzia il lavoro svolto nel corso del 2010, gli obiettivi raggiunti e le criticità riscontrate;

Visto inoltre, il programma per l'anno 2011, con l'indicazione delle finalità che si intendono raggiungere, insieme alle correlate modalità attuative per ottenere un incremento della riscossione dei tributi locali;

SI PROPONE ALLA GIUNTA MUNICIPALE

1) Di prendere atto dell'avvenuta attuazione del programma operativo relativo alla riscossione dei tributi per l'anno 2010, secondo quanto elencato nella relazione già citata;

2) L'approvazione del programma operativo finalizzato alla ottimizzazione del servizio di riscossione e/o al recupero dei tributi per l'anno 2011, proposto dal ragioniere comunale, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

Approvato e sottoscritto.

Il Sindaco **Il Segretario Comunale**

RELATA DI PUBBLICAZIONE
(per 15 – 30 – 60 gg.)

Affissa all'Albo Pretorio il 03/01/2011 e defissa il _____ senza opposizione e reclami.

Dalla residenza municipale, lì

Il Capo Area "AA.GG." **Il Messo Comunale**

Il Segretario Comunale, vista la relazione del Messo Comunale e del Capo Area

certifica

Che il presente atto è stato pubblicato all'albo Pretorio per quindici [1] giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, lì _____

Il Segretario Comunale

_____

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

Il presente atto è divenuto esecutivo in data 31/12/2010

X essendo stata dichiarata l'immediata eseguibilità (art. 12, co. 2, L. R. n. 44/'91);

- essendo trascorsi 10 gg. dal _____, data di inizio pubblicazione (art. 12, c. 1, L. R. n. 44/91)

Dalla Residenza Municipale, lì

Il Segretario Comunale

_____

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Dalla Residenza Municipale, lì

Il Funzionario del Comune

---

(1) 15 gg per quelle ordinarie; 30 gg. per gli Statuti; 60 gg. per lo schema del Programma Triennale delle Opere Pubbliche.