



COMUNE DI RADDUSA

(Città Metropolitana di Catania)

C.A.P. 95040
C.F. 82001950870
Servizio di Tesoreria C.C.P.: 15897952

☎ 095/662060

FAX 095/662982

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 31	Oggetto: Modifica delibera di G. M. n. 58 del 10/05/2018.
Data 28-2-19	

L'anno duemiladicianove, il giorno VENTONO del mese di FEBBRAIO alle ore 16:00
Nella sala della Giunta Municipale, convocata con appositi avvisi, si è riunita la
Giunta Municipale.

All'appello risultano:

N.	Cognome e nome	Qualifica	Presente	Assente
1	Allegra Giovanni	Sindaco	X	
2	Giarrizzo Francesco	Assessore	X	
3	Pagana Carmella	"	X	
4	Incardona Simona M.	"	X	

Partecipa il Segretario Generale **Dott. Cataldo La Ferrera**.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

La Giunta Municipale

Visto il Decreto Legislativo n. 267 del 08/08/2000;

Vista la legge regionale n. 30 del 23/12/2000;

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

- Il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnico-amministrativa;
- Il Responsabile di ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

ai sensi del art. 49 del D. L.vo n. 267/2000, come recepito dalla L. R. n. 30/2000 hanno espresso parere favorevole;

Vista la proposta di deliberazione n. 17 del 27-02-2019 ed il cui oggetto è trascritto al documento allegato, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione; Ribadito che la proposta è munita dei pareri prescritti dalle succitate leggi;

Fatto proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

Con votazione unanime e palese

delibera

- 1) **Approvare** la proposta di cui in premessa ed avente l'oggetto ivi indicato.
- 2) **Dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo.



COMUNE DI RADDUSA

(Città Metropolitana di Catania)

C.A.P. 95040
C.F. 82001950870
Servizio di Tesoreria C.C.P.: 15897952

☎ 095/662060

FAX 095/6629821

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE

N. 18 del Registro Data: 27/02/19	Oggetto: Modifica delibera di G. M. n. 58 del 10/05/2018.
--	--

Su proposta del Sindaco

 **Visto** 

Pareri

ai sensi del decreto Legislativo n. 267/2000 – come recepito dalla L. R. n. 30/2000

Per quanto concerne la regolarità tecnica, si esprime parere favorevole.

Li 26.02.2019

 **Il Capo Area** 

Per quanto concerne la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria si esprime parere favorevole.

Li _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Rag. Giuseppe Tomasello)

Proposta di deliberazione n. 17 del 27-02-2019

Oggetto: Modifica delibera di G. M. n. 58 del 10/05/2018.

Il Sindaco

Richiamata la deliberazione di G.M. n. 58 del 10/05/2018, avente ad oggetto “Modifiche al Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, all'Organigramma ed al Funzionigramma”;

Ritenuto necessario:

- Rivedere l'organizzazione della struttura e dell'articolazione di determinati servizi, al fine di rendere i medesimi più efficienti e funzionali;
- Avviare un processo di riorganizzazione, al fine di adeguare le strutture con l'obiettivo prioritario di migliorare l'efficienza dell'azione amministrativa e della sua capacità di orientamento ai bisogni dei cittadini;

Riconosciuta la propria competenza ai sensi degli artt. 42 e 48 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, in merito l'adozione del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio Comunale;

Visti l'Organigramma, il Funzionigramma e l'elenco dei dipendenti assegnati alle varie aree di P.O., come da allegati "A", "B" e "C";

Visto lo Statuto Comunale;

Vista la deliberazione di C.C. n. 31 del 25/09/2007, con la quale sono stati approvati i criteri generali per l'ordinamento degli uffici e dei servizi comunali;

Visti l'OREL, il D.lgs. 165/2001, il D.lgs 267/2000 e le LL.RR. 48/91, 7/92, 23/98, 30/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Visti i C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

Per quanto sopra,

propone alla Giunta Comunale

- **Di modificare** l'art. 8 del Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G. C. n. 08 del 22/01/2008 e s.m.i., riscrivendolo come c.s.:

comma 1

“Sono istituite, ai sensi dell'art. 8 del CCNL del 31/03/1999 del Comparto Regioni - Autonomie Locali, le seguenti aree di posizione organizzativa:

- Area I – Affari Generali, Personale, Contenzioso, Servizi Demografici ed Elettorali - Servizi Socio-Assistenziali – Sport, Turismo e Spettacolo, SUAP
- Area II – Economico-Finanziaria;

- Area III – Servizi Tecnici del Territorio
- Area IV – Tributi Riscossione – Sport Turismo Spettacolo – Biblioteca - Cultura

1. Di approvare l'allegato “A” “Organigramma del Comune”, parte integrante e sostanziale della presente, recante le aree e gli uffici dell'Ente;
2. Di approvare l'allegato “B” “Funzionigramma del Comune”, parte integrante e sostanziale della presente, recante le competenze attribuite a ciascuna area e ufficio del Comune;
3. Di dare atto che con l'entrata in vigore del presente provvedimento cessa di avere efficacia ogni altro precedente provvedimento in materia di organizzazione del personale confliggente con quanto nello stesso stabilito;
4. Di trasmettere copia della presente al Segretario Comunale, ai titolari di posizione organizzativa, alle OO.SS ed alle R.S.U.

Approvato e sottoscritto.

Il Sindaco



Il Segretario Comunale



RELATA DI PUBBLICAZIONE
(per 15 – 30 – 60 gg.)

Pubblicata sul sito web istituzionale dal _____ al _____
senza opposizione e reclami.

Dalla residenza municipale, li

Il Capo Area

Il Responsabile delle Pubblicazioni

Il Segretario Comunale, vista la relazione del Messo Comunale e del Capo Area

certifica

Che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on-line per quindici ⁽¹⁾ giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li _____

Il Segretario Comunale

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

Il presente atto è divenuto esecutivo in data _____

- essendo stata dichiarata l'immediata eseguibilità (art. 12, co. 2, L. R. n. 44/'91);
- essendo trascorsi 10 gg. dal _____, data di inizio pubblicazione (art. 12, c. 1, L. R. n. 44/91)

Dalla Residenza Municipale, li

Il Segretario Comunale

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Dalla Residenza Municipale, li

Il Funzionario del Comune