



# COMUNE DI RADDUSA

(Città Metropolitana di Catania)

C.A.P. 95040  
C.F. 82001950870  
Servizio di Tesoreria C.C.P.: 15897952

☎ 095/662060

FAX 095/662982

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. <i>45</i> Data <i>27/3/19</i>	<b>Oggetto:</b> Assegnazione del personale alle Aree
-------------------------------------	--

L'anno duemiladiciotto, il giorno *27* del mese di *MARZO* alle ore *20:30*  
Nella sala della Giunta Municipale, convocata con appositi avvisi, si è riunita la  
Giunta Municipale.

**All'appello risultano:**

N.	Cognome e nome	Qualifica	Presente	Assente
1	Allegra Giovanni	Sindaco	X	
2	Giarrizzo Francesco	Assessore		X
3	Pagana Carmella	"	X	
4	Incardona Simona M.	"	X	

Partecipa il Segretario Generale **Dott. Cataldo La Ferrera**.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

### La Giunta Municipale

Visto il Decreto Legislativo n. 267 del 08/08/2000;

Vista la legge regionale n. 30 del 23/12/2000;

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

- Il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnico-amministrativa;
- Il Responsabile di ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

ai sensi del art. 49 del D. L.vo n. 267/2000, come recepito dalla L. R. n. 30/2000 hanno espresso parere favorevole;

Vista la proposta di deliberazione n. *27* del *27/03/2019* ed il cui oggetto è trascritto al documento allegato, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione; Ribadito che la proposta è munita dei pareri prescritti dalle succitate leggi;

Fatto proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

Con votazione unanime e palese

**delibera**

- 1) **Approvare** la proposta di cui in premessa ed avente l'oggetto ivi indicato.
- 2) **Dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo.



# COMUNE DI RADDUSA

(Città Metropolitana di Catania)

C.A.P. 95040  
C.F. 82001950870  
Servizio di Tesoreria C.C.P.: 15897952

☎ 095/662060

FAX 095/6629821

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE

<b>N. del Registro</b> 27 <b>Data:</b> 27/3/19	<b>Oggetto:</b> Assegnazione del personale alle Aree
--	--

Su proposta del Sindaco

Visto

Pareri

ai sensi del decreto Legislativo n. 267/2000 – come recepito dalla L. R. n. 30/2000

Per quanto concerne la regolarità tecnica, si esprime parere favorevole.

Li 27-03-2019

Il Capo Area

Per quanto concerne la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria non necessità di parere in quanto nessun onere è a carico del bilancio.

Li \_\_\_\_\_

Oggetto: Assegnazione del personale alle Aree

### Il Sindaco

PREMESSO CHE:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 28/02/2019 si è provveduto alla rimodulazione dell'assetto organizzativo dell'Ente, attraverso l'articolazione in quattro Aree;

**Ritenuto** necessario rivedere l'organizzazione della struttura e dell'articolazione di determinati servizi, al fine di rendere i medesimi più efficienti e funzionali;

**Riconosciuta** la propria competenza ai sensi degli artt. 42 e 48 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, in merito l'adozione del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio Comunale;

**Visto** l'elenco dei dipendenti assegnati alle varie aree di P.O., come da allegato "A" ;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Preso atto** dell'art. 44 del regolamento degli Uffici e dei Servizi, che stabilisce che La Giunta Municipale provvede alla mobilità dei dipendenti ;

**Vista** la deliberazione di C.C. n. 31 del 25/09/2007, con la quale sono stati approvati i criteri generali per l'ordinamento degli uffici e dei servizi comunali;

**Visti** l'OREL, il D.lgs. 165/2001, il D.lgs 267/2000 e le LL.RR. 48/91, 7/92, 23/98, 30/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

**Visti** i C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

Per quanto sopra,

### propone alla Giunta Comunale

- **Di** assegnare alle Aree il sotto segnato personale come da prospetto allegato.
  - 2) Di approvare gli allegati "A – B – C – D" "Elenco personale assegnato alle Aree", parte integrante e sostanziale della presente;
  1. Di dare atto che con l'entrata in vigore del presente provvedimento cessa di avere efficacia ogni altro precedente provvedimento in materia di organizzazione del personale confliggente con quanto nello stesso stabilito;
  2. Di trasmettere copia della presente al Segretario Comunale, ai titolari di posizione organizzativa, alle OO.SS ed alle R.S.U.




Approvato e sottoscritto.

**Il Sindaco**



**Il Segretario Comunale**



**RELATA DI PUBBLICAZIONE**  
(per 15 – 30 – 60 gg.)

Pubblicata sul sito web istituzionale dal 28/03/2019 al \_\_\_\_\_  
senza opposizione e reclami.

Dalla residenza municipale, li

**Il Capo Area**

**Il Responsabile delle Pubblicazioni**

Il Segretario Comunale, vista la relazione del Messo Comunale e del Capo Area

**certifica**

Che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on-line per quindici <sup>(1)</sup> giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

**Il Segretario Comunale**

**ATTESTATO DI ESECUTIVITA'**

Il presente atto è divenuto esecutivo in data \_\_\_\_\_

- essendo stata dichiarata l'immediata eseguibilità (art. 12, co. 2, L. R. n. 44/'91);
- essendo trascorsi 10 gg. dal \_\_\_\_\_, data di inizio pubblicazione (art. 12, c. 1, L. R. n. 44/91)

Dalla Residenza Municipale, li

**Il Segretario Comunale**

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Dalla Residenza Municipale, li

**Il Funzionario del Comune**