



COMUNE DI RADDUSA

(Città Metropolitana di Catania)

C.A.P. 95040
C.F. 82001950870
Servizio di Tesoreria C.C.P.: 15897952

☎ 095/662060

FAX 095/662982

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 58 Data 8 MAG. 2018	Oggetto: Modifiche al Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, all'Organigramma ed al Funzionigramma.
---------------------------	---

L'anno duemiladiciotto, il giorno 09 del mese di Maggio alle ore 15,30
Nella sala della Giunta Municipale, convocata con appositi avvisi, si è riunita la
Giunta Municipale.

All'appello risultano:

N.	Cognome e nome	Qualifica	Presente	Assente
1	Allegra Giovanni	Sindaco	SI	
2	Palacino Serafino	Assessore	SI	
3	Pagana Carmella	"	SI	
4	Incardona Simona M.	"	SI	

Partecipa il Segretario Generale **Dott. Cataldo La Ferrera**.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

La Giunta Municipale

Visto il Decreto Legislativo n. 267 del 08/08/2000;

Vista la legge regionale n. 30 del 23/12/2000;

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

- Il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnico-amministrativa;
- Il Responsabile di ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

ai sensi del art. 49 del D. L.vo n. 267/2000, come recepito dalla L. R. n. 30/2000 hanno espresso parere favorevole;

Vista la proposta di deliberazione n. 15 del 09/05/2018 ed il cui oggetto è trascritto al documento allegato, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione; Ribadito che la proposta è munita dei pareri prescritti dalle succitate leggi;

Fatto proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

Con votazione unanime e palese

delibera

- 1) **Approvare** la proposta di cui in premessa ed avente l'oggetto ivi indicato.
- 2) **Dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo.

Oggetto: **Modifiche al Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, all'Organigramma ed al Funzionigramma.**

Il Sindaco

Richiamata la deliberazione di G.M. n. 07 dell'11/01/2018, avente ad oggetto "Modifiche al Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, all'Organigramma ed al Funzionigramma";

Ritenuto necessario:

- Rivedere l'organizzazione della struttura snellimento dell'articolazione di determinati servizi, al fine di rendere i medesimi più efficienti e funzionali;
- Avviare un processo di riorganizzazione, al fine di adeguare le strutture con l'obiettivo prioritario di migliorare l'efficienza dell'azione amministrativa e della sua capacità di orientamento ai bisogni dei cittadini;

Riconosciuta la propria competenza ai sensi degli artt. 42 e 48 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, in merito l'adozione del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio Comunale;

Visti l'Organigramma ed il Funzionigramma, allegati "A" e "B";

Visto lo Statuto Comunale;

Vista la deliberazione di C.C. n. 31 del 25/09/2007, con la quale sono stati approvati i criteri generali per l'ordinamento degli uffici e dei servizi comunali;

Visti l'OREL, il D.lgs. 165/2001, il D.lgs 267/2000 e le LL.RR. 48/91, 7/92, 23/98, 30/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Visti i C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

Per quanto sopra,

propone alla Giunta Comunale

- **Di modificare** l'art. 8 del Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G. C. n. 08 del 22/01/2008 e s.m.i., riscrivendolo come c.s.:

comma 1

“Sono istituite, ai sensi dell'art. 8 del CCNL del 31/03/1999 del Comparto Regioni - Autonomie Locali, le seguenti aree di posizione organizzativa:

- Area I – Affari Generali, Personale, Contenzioso, servizi demografici ed Elettorali;
- Area II – Economico-Finanziaria e Tributi;
- Area III – Servizi Tecnici del Territorio - SUAP;

- Area IV – Servizi Socio-Assistenziali – Sport, Turismo e Spettacolo;

comma 2

abrogato e sostituito con l'allegato funzionigramma.

2. Di approvare l'allegato "A" "Organigramma del Comune", parte integrante e sostanziale della presente, recante le aree e gli uffici dell'Ente;
 3. Di approvare l'allegato "B" "Funzionigramma del Comune", parte integrante e sostanziale della presente, recante le competenze attribuite a ciascuna area e ufficio del Comune;
 4. Di assegnare il personale alle superiori aree, come da prospetto allegato "C";
 5. Di dare atto che con l'entrata in vigore del presente provvedimento cessa di avere efficacia ogni altro precedente provvedimento in materia di organizzazione del personale confligente con quanto nello stesso stabilito.
 6. Di trasmettere copia della presente al Segretario Comunale, ai titolari di posizione organizzativa, alle OO.SS ed alle R.S.U..
-



COMUNE DI RADDUSA

(Città Metropolitana di Catania)

C.A.P. 95040
C.F. 82001950870
Servizio di Tesoreria C.C.P.: 15897952

☎ 095/662060

FAX 095/6629821

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE

N. 15
del Registro

Data: 08/5/18

Oggetto: Modifiche al Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, all'Organigramma ed al Funzionigramma.

Su proposta del Sindaco



Pareri

ai sensi del decreto Legislativo n. 267/2000 – come recepito dalla L. R. n. 30/2000

Per quanto concerne la regolarità tecnica, si esprime parere favorevole.

Li 10/5/2018

*In nome del responsabile di
Pubblica Amministrazione
Ricevuto
Il Segret. Amm.*



Per quanto concerne la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria si esprime parere favorevole.

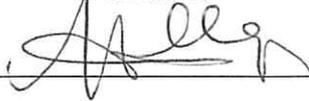
Li _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Rag. Giuseppe Tomasello)



Approvato e sottoscritto.

Il Sindaco



Il Segretario Comunale



RELATA DI PUBBLICAZIONE
(per 15 - 30 - 60 gg.)

Publicata sul sito web istituzionale dal 12 MAG. 2018 al _____
senza opposizione e reclami.

Dalla residenza municipale, li

Il Capo Area

Il Responsabile delle Pubblicazioni

Il Segretario Comunale, vista la relazione del Messo Comunale e del Capo Area

certifica

Che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on-line per quindici ⁽¹⁾ giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li _____

Il Segretario Comunale

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

Il presente atto è divenuto esecutivo in data _____

- essendo stata dichiarata l'immediata eseguibilità (art. 12, co. 2, L. R. n. 44/91);
- essendo trascorsi 10 gg. dal _____, data di inizio pubblicazione (art. 12, c. 1, L. R. n. 44/91)

Dalla Residenza Municipale, li

Il Segretario Comunale

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Dalla Residenza Municipale, li

Il Funzionario del Comune