

# COMUNE DI RADDUSA

(Prov. di Catania)

C.A.P. 95040  
C.F. 82001950870  
Servizio di Tesoreria C.C.P.: 15897952

☎ 095/662060

FAX 095/665982

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. <b>87</b>	<b>Oggetto: Mobilia' interna della dipendente a t.d. Sig.na Palacino Concetta.</b>
<b>Data</b>	

L'anno duemilaquindici, il giorno *veffè* del mese di *luglio* alle ore *12:50*  
nella sala della Giunta Municipale, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Municipale.

**All'appello risultano:**

N.	Cognome e nome	Qualifica	Presente	Assente
1	Marotta Cosimo	Sindaco	<i>α</i>	
2	Schilirò Serafina	V. Sindaco		<i>α</i>
3	Rapisarda Mario	Assessore	<i>α</i>	
4	Cardaci Calogero	"	<i>α</i>	
5	Cigna Attilio	"	<i>α</i>	

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Francesca Sinatra  
Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

### La Giunta Municipale

Visto il Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000;

Vista la legge regionale n. 30 del 23/12/2000;

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

- Il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnico-amministrativa;
- Il Responsabile di ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

ai sensi del art. 49 del D. L.vo n. 267/2000, come recepito dalla L. R. n. 30/2000 hanno espresso parere favorevole;

Vista la proposta di deliberazione n. *62* del *20/7/2015* ed il cui oggetto è trascritto al documento allegato, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

ribadito che la proposta è munita dei pareri prescritti dalle succitate leggi;  
fatto proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;  
con votazione unanime e palese

### delibera

- 1) **Approvare** la proposta di cui in premessa ed avente l'oggetto ivi indicato.
- 2) **Dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo.

PROPOSTA DI

DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE

N. 62 del Registro Data: 20/7/15	OGGETTO: Mobilia' interna della dipendente a t.d. Sig.na Palacino Concetta.
--	---

Su proposta del Sindaco

Visto

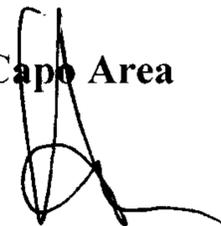
Pareri

ai sensi del decreto Legislativo n. 267/2000 – come recepito dalla L. R. n. 30/2000

Per quanto concerne la regolarità tecnica, si esprime parere favorevole.

Li \_\_\_\_\_

Il Capo Area



Per quanto concerne la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria si esprime parere favorevole. Nulla è da prevedere a carico del bilancio dell'Ente

Li 20.07.2015 \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
(Rag. Grazia Sofia Giangrasso)



**Oggetto: Mobilia' interna della dipendente a t.d. Sig.na Palacino Concetta.**

**Richiamato** vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G.M.n. 08 del 22/01/2008 e ss.mm.ii., il quale disciplina l'istituto della mobilità interna dei dipendenti agli artt. 42-43-44 e 45;

**Rilevato** che la dipendente Palacino Concetta, esecutore amministrativo, Categoria B1, assegnata all'Area Tecnica, con deliberazione di G. M. 13 del 16/02/2015 ha esposto verbalmente apposita richiesta di mobilità ad altra Area per ragioni strettamente personali;

**Ritenuto** opportuno accogliere l'istanza della Sig.na Palacino Concetta e, allo scopo di garantire il conseguimento degli obiettivi programmati, di assegnarla all' Area Amministrativa, mantenendo pari Categoria e Profilo professionale;

**Interpellato** il Responsabile dell'Area Amministrativa;

**Visti:**

- l'art. 89 del d. l.vo n. 267/'00;
- il " Testo unico sul Pubblico impiego" approvato con il D. Lgs. 30.03.2001, n.165;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G.M.n. 08 del 22/01/2008 e ss.mm.ii.;
- l'O.A.EE.LL. Vigente in Sicilia;

Per quanto sopra,

**propone alla Giunta Comunale**

- **di accogliere** la richiesta di mobilità interna, in via definitiva, avanzata dalla dipendente Palacino Concetta, dell'Area Tecnica, categ. professionale B/1, mediante assegnazione della stessa all'Area Amministrativa, Ufficio Biblioteca, stessa categoria e posizione economica in possesso, con decorrenza immediata;

- **di inviare** copia della presente alla Sig.ra Palacino Concetta, ai Capi Area e alle RSU e OO.SS.

Approvato e sottoscritto.

Il Sindaco



Il Segretario Comunale

RELATA DI PUBBLICAZIONE  
(per 15 – 30 – 60 gg.)

Pubblicata sul sito web istituzionale dal 21 LUG. 2015 al \_\_\_\_\_ senza  
opposizioni e reclami.

Dalla residenza municipale, li

**Il Capo Area "AA.GG."**

**Il Messo Comunale**

Il Segretario Comunale, vista la relazione del Messo Comunale e del Capo Area

**certifica**

Che il presente atto è stato pubblicato all'albo Pretorio per quindici <sup>(1)</sup> giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

**Il Segretario Comunale**

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

Il presente atto è divenuto esecutivo in data 20 LUG. 2015

- ~~3)~~ essendo stata dichiarata l'immediata eseguibilità (art. 12, co. 2, L. R. n. 44/91);  
4) essendo trascorsi 10 gg. dal \_\_\_\_\_, data di inizio pubblicazione (art. 12, c. 1, L. R. n. 44/91)

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

**Il Segretario Comunale**

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

**Il Funzionario del Comune**

15 gg per quelle ordinarie; 30 gg. per gli Statuti; 60 gg. per lo schema del Programma Triennale delle Opere Pubbliche.